

PROCÉDURE D'AUTOÉVALUATION

Manuel d'évaluation- Soutien à l'autonomie des personnes âgées (DSAPA-HÉB)

Disponibilité des questionnaires

Accessibles à compter de **minuit le lundi 6 juin jusqu'au vendredi 1er juillet 2022 à 23h59**.

Confidentialité

Soyez assurés que toutes les réponses demeurent confidentielles et sont acheminées directement à Agrément Canada.

Nombre de répondants requis

Un minimum de 5 répondants par questionnaire est requis afin d'empêcher de relier un résultat à un individu.

Gestionnaire

Doit compléter le questionnaire d'autoévaluation pour chacun des services sous sa responsabilité.

Employé

Doit compléter le questionnaire d'autoévaluation correspondant au secteur dans lequel il travaille la plupart du temps ou selon la directive reçue par son gestionnaire.

Temps requis approximatif par questionnaire

45 minutes

1	<p>Accès au portail d'Agrément Canada</p> <ul style="list-style-type: none"> Cliquez sur le lien ci-dessous en utilisant la touche CTRL et clic en même temps : https://www3.accreditation.ca/OrgSelfAssessment/Login.aspx
2	<p>Modifier la langue d'affichage</p> <ul style="list-style-type: none"> Il se peut que la page d'accueil soit en anglais, si c'est le cas, cliquez sur le mot Français en haut à droite de l'écran afin que la page s'affiche en français <div style="text-align: center;"> </div>
3	<p>Ouverture de session : auto-évaluation</p> <p>A. Entrez le code de l'organisme suivant : CISLU (EN MAJUSCULE)</p> <p>B. Entrez le mot de passe correspondant au questionnaire désiré (EN MAJUSCULE)</p> <ul style="list-style-type: none"> DSAPA-HÉB- Soins et services de longue durée (usagers admis) : 38A6B764 DSAPA-HÉB- Soins palliatifs et de fin de vie : 5A9516DA <p>C. Cliquer sur Ouvrir une session et suivre les consignes</p>
4	<p>IMPORTANT</p> <p>Si vous ne connaissez pas la réponse à l'une des questions, inscrire : Je ne sais pas Si la question ne s'applique pas à votre secteur, inscrire : Sans objet</p>
5	<p>Si vous devez quitter le questionnaire alors qu'il n'est pas terminé</p> <p>A. Cliquez sur Terminer plus tard</p> <p>B. Notez votre Code de reprise (il est inscrit en bas de page au centre) IMPORTANT</p> <p>C. Lors de votre prochaine ouverture de session, inscrivez votre Code de reprise</p> <p>D. Lorsque le questionnaire est terminé, cliquez sur Soumettre</p>

Pour toute question, communiquez avec Isabelle Trépanier, conseillère à la qualité, par courriel à l'adresse suivante : isabelle.trepanier.iddm@ssss.gouv.qc.ca