

RAPPORT ANNUEL

2021-2022
Comité des usagers
Pays d'en-Haut

TABLE DES MATIÈRES

<i>MOT DE LA PRÉSIDENTE</i>	<i>2</i>
<i>PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE</i>	<i>2</i>
<i>COMPOSITION ET COORDONNÉES DES MEMBRES.....</i>	<i>3</i>
<i>BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ</i>	<i>4</i>
<i>TENUE DES RENCONTRES DU COMITÉ.....</i>	<i>8</i>
<i>COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES.....</i>	<i>8</i>
<i>RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE.....</i>	<i>8</i>
<i>ENJEUX ET RECOMMANDATIONS</i>	<i>9</i>
<i>HEURES DE BÉNÉVOLAT</i>	<i>9</i>
<i>HEURES TRAVAILLÉES.....</i>	<i>10</i>
<i>CONCLUSION</i>	<i>10</i>
<i>DOCUMENTS JOINTS.....</i>	<i>11</i>

MOT DE LA PRÉSIDENTE

Élue pour un premier mandat à la présidence du comité des usagers de Pays-d'en-Haut, j'avais à cœur de contribuer à ce que tous les usagers de notre territoire puissent avoir recours à des services et des soins de qualité dans le respect de chacun et dans la bienveillance. Mon vécu expérientiel fut une grande source de motivation à accepter ce rôle.

Dans un désir de réorientation des activités et des actions de notre CU PdH, notre équipe de bénévoles s'est donné le mandat d'y travailler activement tout au cours de cette deuxième année de pandémie. Un de nos objectifs : tracer un portrait global des différentes clientèles cibles de notre secteur afin de renseigner, promouvoir et accompagner les usagers dans leurs interrogations et demandes. L'appel fut bien entendu et la collaboration de certaines directions du CISSS nous a été d'une grande aide pour la suite de notre travail.

La réalisation d'un recueil de messages pour favoriser la communication entre les proches aidants, les familles et les intervenants termine une année bien remplie sur une note très positive et je souhaite que plusieurs autres projets voient le jour.

Nathalie Allard

Présidente

Comité des usagers Pays-d'en-Haut

PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- ❖ Développer des liens tout au long de l'année avec la gestionnaire du nouveau CHSLD Ste-Adèle et la soutenir dans la préparation et la formation du futur comité de résidents.
- ❖ Obtenir un portrait global de l'offre de services en soutien à domicile et en CLSC offerte à la population du territoire PdH : pour ce faire, développement de relations avec certaines directions du CISSS.
- ❖ Améliorer l'activité de notre page Facebook et augmenter l'achalandage.
- ❖ Poursuivre les démarches de recrutement de membres bénévoles au sein du CU, pour une meilleure efficacité et représentativité.
- ❖ Assurer la visibilité du CU par l'identification de moyens appropriés.
- ❖ Réorganisation logistique du bureau du CU suite à une relocalisation.

COMPOSITION ET COORDONNÉES DES MEMBRES

	PRÉNOM	NOM	RÔLE
1.	Lise	Viens	Présidente (d'avril à juin 2021)
2.	Nathalie	Allard	Présidente (depuis juin 2021)
3.	Lise	Legros	Vice-présidente
4.	Carole	Tavernier	Trésorière
5.	Pascale	Tremblay	Membre
6.	Jacqueline	Gareau	Membre
7.	Monique	Bériault	Membre

COORDONNÉES DU COMITÉ

Téléphone : 450.229.8516 poste 77289

Courriel : comite.usagers.pdh.cissslau@ssss.gouv.qc.ca

Adresse postale : 249, Boul. Sainte-Adèle, Sainte-Adèle (Québec), J8B 1A9

BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ

1. Renseigner les usagers sur leurs droits et obligations

- Informer et sensibiliser la gestionnaire du CHSLD Sainte-Adèle sur le mandat du comité des usagers et l'importance de travailler ensemble au recrutement de membres aptes et intéressés à faire partie d'un futur comité de résidents. Préparation et diffusion d'un feuillet explicatif pour faciliter le recrutement de membres et rédaction d'une correspondance de bienvenue.
- Obtention d'un portrait global des services du Soutien à domicile - Direction SAPA au moyen d'une présentation PowerPoint du CISSS, ainsi que des services offerts aux usagers par les **CLSC** de Sainte-Adèle, Piedmont et Saint-Sauveur au moyen d'une cartographie - afin d'être en mesure de renseigner et de diriger adéquatement les demandes formulées auprès du CU. En suivi, une planification s'effectuera en 2023 aux fins de préparer un guide de procédure et de référence regroupant toute l'information nécessaire.
- Amélioration de l'activité de notre page Facebook et mise à jour d'un contenu propre à renseigner la population par des thématiques portant sur la santé en général, tout en travaillant à augmenter l'achalandage virtuel.
www.facebook.com/comitedesusagersdepaysdenhaut
- Participation à une rencontre préparatoire à la tenue d'un atelier de formation, sous la thématique « Ma santé, mes 12 droits » en collaboration avec le CU de Saint-Jérôme, l'organisme L'Anr'Aidant et les proches aidants du secteur PdH. (Report de la tenue de l'atelier en 2023).
- Participation à une conférence virtuelle de sensibilisation aux droits de la personne : « Comment défendre nos droits ? »
- Participation à une conférence virtuelle, organisée par le CU de Saint-Jérôme, avec M^{me} Marie-Josée Bouliane, commissaire aux plaintes et à la qualité des services, CISSS Laurentides – « *Insatisfait des soins et des services en santé ... une occasion de les améliorer ...* »
- Planification de la participation à une formation sur la maltraitance envers les aînés, offerte par le RPCU (reportée en 2023).
- Création et activation de la messagerie vocale du CU et prise des messages avec suivi personnalisé aux demandes téléphoniques consistant dans l'ensemble en des demandes de références aux endroits appropriés ou instances concernées.

Activités promotionnelles

- Participation au sous-comité du Calendrier Info-Droits 2022 : positionnement du CU PdH à la page du mois d'août, capture de photos et collaboration à l'ensemble de la réalisation du produit.

- Dans le cadre de la Semaine nationale des droits des usagers, distribution de documentation promotionnelle auprès des 2 CHSLD et les 3 CLSC du territoire PdH :
 - Dépliant d'introduction et signet – CU (produits en mars 2021)
 - Affiches des 12 droits en santé et services sociaux (RPCU)
 - Calendrier 2022 Droits et responsabilités (gracieuseté des CU et CR – région Laurentides).
- Publication dans le journal local L'Accès de 6 annonces publicitaires au cours de 2021-2022 dans l'objectif du recrutement de membres pour le CU (... bénévoles recherchés ...). Un suivi du plan de communication 2020-2021 via les projets spéciaux du CUCI.
- Mise à jour de l'inventaire et distribution d'objets promotionnels réalisés en mars 2020 (et disponibles en raison de la pandémie : lingettes pour lunettes, loupes et crayons) dans les paniers d'accueil des résidents pour chacun des 2 CHSLD, ainsi qu'à l'occasion de la remise de bas de Noël en 2021. Et par la suite, saine gestion des objets promotionnels.
- Conception et production en mars 2022 de nouveaux objets promotionnels : lingettes pour lunettes (1 000) et d'étuis protecteurs pour cartes bancaires ou de crédit (1 000).



- Conception et réalisation d'un tout nouveau « *Recueil de messages* » (1000) sous forme de cahier avec spirale de 50 pages blanches lignées, illustré (couvertures avant et arrière), incluant un message accompagnateur du CU au début du recueil. À être remis à chaque résident des 2 CHSLD afin de favoriser une communication entre familles, proches aidants, visiteurs, et intervenants.



2. Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

Participation à 6 conférences offertes par l'organisme L'Antr'Aidant à l'intention des résidents, proches aidants ainsi que membres du personnel soignant portant sur différentes thématiques. Un projet du CR des Hauteurs :

- Comment communiquer avec mon proche ?
- M'adapter aux différents deuils
- Valse à 3 temps : favoriser les relations au sein de la triade – aidant / aidé / personnel soignant
- Où se situe mon épuisomètre ?
- Communiquer avec mon proche vivant avec un trouble neurocognitif
- Demander de l'aide : comment y arriver ?

3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

Assurer, le cas échéant, le bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

Étroite collaboration avec le comité des résidents du centre d'hébergement des Hauteurs.

En juillet 2021, visite des installations du CHSLD Sainte-Adèle et échanges avec la gestionnaire en vue de la mise en place d'un comité de résidents pour ce centre. En mars 2022, un membre du CU s'est porté volontaire pour compléter la formation du nouveau comité de résidents du CHSLD Sainte-Adèle. Support et accompagnement d'un membre résident et d'un proche aidant avec la participation de la gestionnaire du CHSLD. Nombre requis de membres : 3. Le recrutement s'avère difficile en raison de la pandémie.

LES SATISFACTIONS ET LES BONS COUPS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

Tenue d'un nombre significatif de rencontres tout au cours de l'année, en Zoom, malgré les contraintes occasionnées par la pandémie.

Offres de service : 1) Soutien à domicile : invitation à la direction SAPA / pour tracer un portrait global ; 2) CLSC : obtention d'une cartographie pour les 3 installations PdH.

Réalisation et production d'un recueil de messages dédié aux aînés hébergés.

Accompagnement continu de la gestionnaire de site quant au projet de formation d'un comité de résidents pour le CHSLD Sainte-Adèle.

Meilleur positionnement et augmentation de l'activité et de l'achalandage de la page Facebook.

Participation aux tables de mission du RPCU dans le cadre d'une démarche consultative menée auprès des CU aux fins de faire des représentations auprès du MSSS.

À la demande du Regroupement provincial des comités d'usagers (RPCU), préparation et participation de M^{me} Lise Legros, vice-présidente du CU, à titre de panéliste à l'événement Webinaire le 24 mars 2022, organisé par France Assos Santé, dans le cadre d'un retour sur les 20 ans de droits en santé. Un regard croisé Québec / Auvergne-Rhône-Alpes sur l'effectivité des droits des usagers de santé des deux côtés de l'Atlantique. Un positionnement du comité des usagers de Pays-d'en-Haut, représentant pour l'occasion la voix des comités des usagers du Québec.

REPRÉSENTATION PAR LA PRÉSIDENTE

- Membre du CUCI Laurentides – siège assigné suite à la nomination à la présidence du CU. Exclusion du projet de refonte des règles de fonctionnement du CUCI auquel seulement les membres en poste pour 2020-2021 ont pu participer. Le comité a manifesté son désaccord avec cette décision.
- Formation offerte par le RPCU sur les mandats du CUCI, des CU et des CR.
- Participation au webinaire sur la nouvelle refonte du Curateur public.
- Participation à l'AGA du CU de Saint-Jérôme.
- Participation à l'assemblée annuelle du CA du CISSS des Laurentides : dépôt du rapport annuel.
- Participation à une séance plénière d'urgence du CISSS des Laurentides, en suivi à la 5^e vague Omicron.
- Invitation à la Direction du Soutien à domicile (SAPA) - présentation au CU.
- Invitation à la Direction des services relations médias, relations publiques et communauté du CISSS – présentation d'une cartographie CLSC.

AFFILIATIONS DU COMITÉ

Membre 2021-2022 du Regroupement provincial des comités des usagers (RPCU)
Membre 2021-2022 du Conseil pour la protection des malades (CPM)

TENUE DES RENCONTRES DU COMITÉ

Sept rencontres régulières ont été tenues et deux réunions spéciales* via la plateforme Zoom

- 12 avril 2021
- 17 mai 2021 *
- 7 juin 2021 *
- 30 août 2021
- 27 septembre 2021
- 25 octobre 2021
- 31 janvier 2022
- 28 février 2022
- 28 mars 2022

Deux rencontres ont été annulées : 29 novembre et 20 décembre 2021.

COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES

Sans objet

RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

Invitation de la commissaire aux plaintes afin de bien saisir toute la compréhension et le processus quant à l'accompagnement d'un usager dans sa démarche de formulation d'une plainte.

Création d'un guide de procédure / référence avec onglets pour regrouper et uniformiser l'information à transmettre aux usagers.

Prendre connaissance de la situation socio-démographique du secteur Pays-d'en-Haut pour mieux analyser et évaluer les besoins que requiert la population.

Répertorier l'ensemble des services communautaires du secteur Pays-d'en-Haut afin de connaître leur mission.

Identification de moyens et actions propres à rejoindre la population pour l'ensemble des clientèles du territoire : clientèles du CLSC, du service à domicile, etc.

Traduction anglophone du dépliant d'introduction du CU.

Développement de la visibilité du CU par des affiches promotionnelles, le système interne des télévisions à circuit fermé dans nos installations, ainsi que la présence à des événements reliés à la santé et aux services sociaux.

Révision des règles de fonctionnement du CU en tenant compte du Cadre de référence et de la Loi du MSSS.

Planification, organisation et tenue des rencontres régulières du CU – en virtuel ou en présentiel.

ENJEUX ET RECOMMANDATIONS

Enjeu et défi de taille : poursuite du recrutement de membres motivés pour siéger au CU et qui ont à cœur une implication communautaire axée sur les droits des usagers. Assurer le fonctionnement adéquat du comité des usagers de PdH et voir à ce que ses deux comités de résidents disposent des ressources nécessaires - avec un budget aussi modeste et limité - constitue en soi un enjeu prioritaire.

Recommandation : Demande de majoration afin de permettre au CU et ses CR de pouvoir planifier et réaliser des actions en fonction de leur mission, rôle et responsabilités, en bénéficiant d'un soutien technique par le biais d'une personne ressource en poste, indispensable pour dégager les membres bénévoles de tâches qu'ils ne peuvent assumer en toute entièresité faute de disponibilité

Poursuivre l'accompagnement en lien avec la formation du nouveau CR du CHSLD Sainte-Adèle, toujours dans l'objectif de recruter, à titre de membres, un plus grand nombre de bénévoles désirant devenir partie prenante.

S'assurer, en collaboration avec l'Établissement, du degré de satisfaction de la population en regard des soins et des services offerts.

Identifier les enjeux reliés aux conséquences néfastes de la pandémie sur les différentes clientèles d'usagers et quels moyens la direction prendra pour contrer ces situations de détresse.

HEURES DE BÉNÉVOLAT

Communications (<i>téléphone, courriel et autres</i>) <ul style="list-style-type: none">. Service à la clientèle (prise d'appels et suivi – BV). CISSS (soutien technique)	12 heures 9 4
Dossiers spécifiques <ul style="list-style-type: none">. Projet de CR – CHSLD de Sainte-Adèle. Calendrier Info-Droits	30 7

Tenue des rencontres régulières du CU	121
Administration (<i>trésorerie, classification, rapport annuel</i>)	200
Visibilité	
. Page Facebook (<i>mise à jour</i>)	50
. Objets promo (<i>inventaire, distribution</i>)	17
Recrutement de membres	9
Partenariat et représentation	
. CUCI	10
. RPCU (<i>missions et événement</i>)	34
Événements / conférences / webinaires	6

TOTAL : 509 H

HEURES TRAVAILLÉES

Pour services de secrétariat et soutien à l'externe; incluant la présence aux réunions, la rédaction des ODJ et PV, les demandes de paiement, les objets promotionnels (dont le graphisme et les contacts avec les fournisseurs). **119 H**

CONCLUSION

Tout au long de cette deuxième année de pandémie de la COVID-19 et de ses vagues encore présentes, notre CU a été plus que jamais déterminé à poursuivre son mandat. Nous avons réussi, avec fierté, à réaliser notre plan d'action établi pour 2021-2022, tout en composant avec la réalité d'un comité très restreint.

Notre engagement à renseigner l'utilisateur, à l'orienter et à l'accompagner dans ses démarches, ainsi qu'à promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie, de soins et de services, demeure au cœur de nos préoccupations.

Notre plus grand défi cette année fut au niveau de nos démarches de recrutement de bénévoles autant pour le comité des usagers que pour les comités de résidents.

Pour 2022-2023, nous comptons pouvoir faire partie d'un CUCI renouvelé qui sera efficace, responsable, mais surtout à la hauteur d'une préoccupation envers les droits et la qualité des soins et des services offerts à la population.

Un immense **merci** à tous les membres de l'équipe du comité des usagers de Pays-d'en-Haut pour leur grand dévouement, participation et implication tout au long de cet exercice annuel qui se termine. À souligner tout particulièrement et à différents égards, le support, l'expertise et le mentorat d'accompagnement de M^{me} Carole Tavernier.

Notre reconnaissance s'adresse également à la direction du Soutien à l'autonomie des personnes âgées (SAPA) pour toute sa collaboration, ainsi qu'à M^{me} Camille Harrigan, responsable des comités des usagers via le Service des relations médias,

relations publiques et communauté du CISSS, qui nous apporte un soutien extrêmement utile et efficace.

Notre appréciation va également à notre secrétaire externe, M^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière, pour son aide précieuse et son travail impeccable à plusieurs niveaux, ce qui facilite grandement notre tâche de bénévoles.



Nathalie Allard

Présidente

Comité des usagers de Pays-d'en-Haut

DOCUMENTS JOINTS

Rapport financier 2021-2022 (*en annexes 3A et 4*)

Rapport d'activités 2021-2022 du Comité de résidents du Centre d'hébergement des Hauteurs (*document séparé*)

ANNEXE 3A



ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2021 AU 31 MARS 2022

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CISSS des Laurentides - CU Pays-d'en-Haut	NUMÉRO DE PERMIS :	
SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)		(a)	2 916 \$
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)		(b)	10 443 \$
TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) <i>Veuillez préciser en annexe</i>		(c)	
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).		(d)	
TOTAL DES REVENUS (a)+(b)+(c)+(d)=(e)		(e)	13 359 \$

1. DÉPENSES GÉNÉRALES		
Soutien professionnel		394 \$
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		389 \$
Publication de documents du comité		
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		462 \$
Frais de déplacement, hébergement		442 \$
Frais postaux		29 \$
Allocation personne-ressource		3 550 \$
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		385 \$
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Dépenses spécifiques réalisées avec les dons (d), s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)		(f)

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ		
REPRÉSENTATION		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
COORDINATION		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
HARMONISATION		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS		
RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		822 \$
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Déplacement, hébergement		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :	Creapub Design - Protèges-carte	1 307 \$
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		143 \$
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS		
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers		
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS		
Activités de promotion sur la défense des droits		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTÉ		
Frais de déplacement		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
TOTAL DES DÉPENSES		(g) 7 923 \$
SOLDE DES DONNS		(h) - \$
SOLDE AU 31 MARS 2022 (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=(i)		(i) 5 436 \$
<i>Le solde dans la ligne (i) représente le montant devant être récupéré par l'établissement</i>		

ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2021 AU 31 MARS 2022

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnants la circulaire 2016-021 ».

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS		
Nom de l'établissement : CISSS des Laurentides		
Nom du CISSS ou CIUSSS (le cas échéant) : Comité des usagers des Pays-d'en-Haut		
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité des usagers	<input type="checkbox"/> Comité des usagers continué
		<input type="checkbox"/> Comité des usagers du centre intégré
Numéro de permis de l'établissement :		Nombre total de comité de résidents : 2
PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES		MONTANTS (\$)
Indiquez le budget annuel alloué par le MSSS à l'établissement pour son comité des usagers au cours de l'exercice visé.		8 443 \$
Indiquez s'il y a lieu, le montant total majoré alloué au comité des usagers pour chacun de son/ses comité(s) de résidents pour la même période.		2 000 \$
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du comité des usagers à la fin de l'exercice visé.		5 436 \$

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.

Nathalie Allard

Nom du président du comité des usagers :



Signature :

3 mai 2022

Date

Mario Bisson

Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :



Signature :

Date

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
des Laurentides

Québec 