



Comité de résidents
CHSLD Saint-Jérôme

**RAPPORT D'ACTIVITÉS
DU COMITÉ
DE RÉSIDENTS
DU CHSLD
DE SAINT-JÉRÔME
2022-2023**

Québec 

TABLE DES MATIÈRES

MOT DE LA PRÉSIDENTE	4
PROJETS MAJEURS RÉALISÉS AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE	5
BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE	6
COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ	8
COORDONNÉES DU COMITÉ	8
PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE	9
CONCLUSION (ENJEUX ET PISTES D'AMÉLIORATION POUR L'ANNÉE PROCHAINE)	10

MOT DE LA PRÉSIDENTE

Bonjour,

Cette année a été le retour de nos habitudes de vie un peu plus à la normale à la suite de la pandémie. Après deux ans de réunions en mode virtuel, le comité de résidents (CR) s'est finalement retrouvé en présentiel; ce furent de très beaux moments de retrouvailles.

Le plaisir d'être à nouveau présent au CHSLD, de rencontrer les résidents et les familles, nous a redonné l'énergie nécessaire pour continuer de promouvoir, informer et défendre les droits des résidents. Le partenariat avec la direction nous assure des suivis aux insatisfactions qui nous sont transmises et qui nous permettent d'améliorer la qualité de vie des résidents.

La dynamique du comité de résidents est vraiment exceptionnelle et je tiens à remercier tous les membres bénévoles de leur implication au sein du comité.

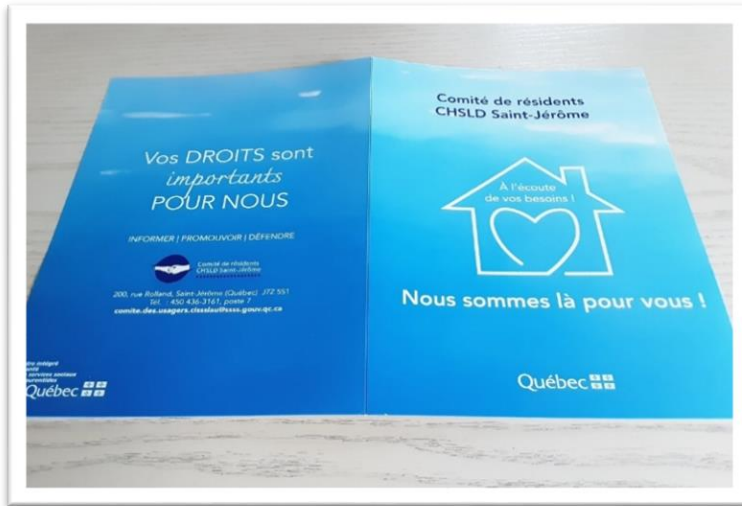
Nous sommes les gardiens des droits des résidents.



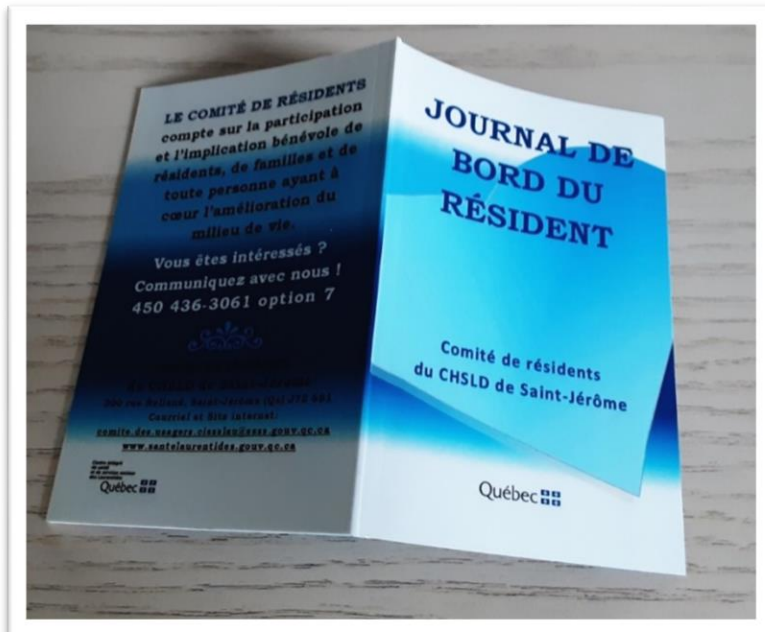
Johanne Bazinet
Présidente
Comité de résidents du CHSLD de Saint-Jérôme

PROJETS MAJEURS RÉALISÉS AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- 1- Création de nouvelles pochettes d'accueil pour insérer les documents afin d'informer les nouveaux résidents de la présence de notre comité.



- 2- Production d'une vidéo pour présenter le journal de bord pour les résidents.



[Comité de résidents du CHSLD de Saint-Jérôme - Journal de bord du résident - YouTube](#)

- 3- Distribution de serviettes rafraichissantes (kiosque du CR lors de la levée de fonds et à L'AGA 2022).
- 4- Conférence virtuelle avec la notaire Mme Eloïse Thibodeau. Elle a parlé du mandat de protection et de son homologation dans le but d'informer les résidents et les familles.
- 5- Production de deux vidéos pour faire connaître le rôle et le mandat du comité de résidents qui seront diffusées à partir de septembre prochain.

BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- Distribution du calendrier 2023 dans chacune des chambres.
- Production d'une vidéo pour présenter le journal de bord du résident.
- Création et production de deux vidéos pour faire connaître le rôle et le mandat du comité de résidents. L'une s'adresse aux nouveaux résidents, l'autre aux familles.
- Présence au kiosque du CR lors des deux jours de la levée de fonds.
- Création d'une pochette d'accueil pour insérer les documents pour les nouveaux résidents.
- Collaboration de la présidente au choix de photos pour le calendrier 2024.
- Participation de la présidente à toutes les réunions du comité des usagers.

2. A-Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des résidents

- Participation d'un membre au « *comité milieu de vie* ».
- Participation d'un membre au « *comité alimentation* ».
- Discussion avec les instances concernées.

- Point statutaire à chacune des réunions du CR avec la gestionnaire Mme Nicole Leblanc pour transmettre les satisfactions et les insatisfactions et faire les suivis de part et d'autre.
- Tenue de deux rencontres avec les responsables du Service alimentaire. Des menus imagés ont été créés en partenariat avec le CR. Pour les résidents qui le souhaiteraient, trois menus congelés ainsi que des sandwichs seront optionnels.

B-Évaluer le degré de satisfaction des résidents à l'égard des services obtenus

- Suite des résultats du sondage administré par le Soutien à l'autonomie des personnes âgées (SAPA) : la gestionnaire a demandé au comité de choisir trois problématiques à travailler en partenariat. Le comité a choisi les points suivants : l'alimentation, l'hygiène et la stabilité du personnel.
- Suivi des insatisfactions par un membre du comité.

3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des résidents

- Participation à la Table SAPA.
- Participation à la Table des missions du Regroupement provincial des comités des usagers (RPCU) et participation au congrès annuel du RPCU.
- Poursuite de la représentation des résidents auprès de la gestionnaire du CHSLD.
- Participation de la présidente lors de la visite de la ministre des Aînés, Mme Sonia Bélanger.
- Participation de la présidente au comité de sélection pour le poste de chef d'unité.
- Rencontre entre la présidente et la stagiaire en immersion pour l'agrément.

COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ

IDENTITÉ		RÔLE (PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, TRÉSORIER, SECRÉTAIRE, MEMBRE)
Prénom	Nom	
Johanne	Bazinet	Présidente
Joëlle	Bertrand	Vice-présidente
Isabelle	Tanguay	Bénévole
Micheline	Riel-Seguin	Bénévole
Serge	Fyfe	Résident
Lise	Sabourin	Résidente
Nicole	Fauvelle	Résidente
Marie	Galant	Résidente
Claudette	Courtemanche	Résidente
Jean-Noël	Morin	Résident

COORDONNÉES DU COMITÉ

Présidente	Mme Johanne Bazinet
Courriel de la présidente	Johanne.bazinet.cissslau@ssss.gouv.qc.ca
Personne-ressource	Mme Catherine Martin
Courriel de la personne-ressource	comite.des.usagers.cissslau@ssss.gouv.qc.ca
Adresse postale du comité et coordonnées téléphoniques (numéro sans frais)	200, rue Rolland Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5S1 450 436-3061, option 7
Courriel du comité	comite.des.usagers.cissslau@ssss.gouv.qc.ca
Facebook	http://www.facebook.com/2018CU
Page Web (lien hypertexte)	CISSS des Laurentides (gouv.qc.ca)

TENUE DES RENCONTRES DU COMITÉ DES RÉSIDENTS

Date	Mode (présentiel, virtuel)
7 avril 2022	virtuel
5 mai 2022	virtuel
2 juin 2022	virtuel
1 ^{er} septembre 2022	présentiel
6 octobre 2022	présentiel
3 novembre 2022	présentiel
1 ^{er} décembre 2022	présentiel
5 janvier 2023	présentiel
2 février 2023	présentiel
2 mars 2023	présentiel

PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

- Poursuivre le travail entamé pour faire connaître le comité de résidents et s'impliquer auprès des organismes dont les enjeux servent les besoins des résidents.
- Créer et distribuer un cadeau de bienvenue à l'effigie du CR ainsi qu'une pochette d'information sur le comité de résidents et une copie du journal de bord du résident. Un membre du comité rencontrera les nouveaux résidents arrivés le mois précédent pour remettre nos outils promotionnels.
- Continuer la participation active du comité de résidents aux différents comités sollicités par l'établissement.
- Réimprimer le journal de bord du résident, la demande étant très forte.
- Maintenir la collaboration avec l'établissement (direction) en poursuivant les rencontres statutaires.
- Recruter de nouveaux membres et leur offrir la formation du RPCU sur le rôle du comité.
- Souligner le travail remarquable fait par le Service alimentaire en partenariat avec le CR pour la création d'un nouveau menu visuel afin d'aider les résidents à choisir leur repas. Le comité souhaite reconnaître l'excellent travail accompli par l'envoi d'un courriel aux personnes concernées.

- Former des groupes de discussion dans les unités pour recueillir les commentaires des résidents en lien avec des sujets. Les réponses seront notées et analysées par le comité afin de cibler les prochaines actions. La collaboration du personnel sera sollicitée pour cibler les résidents aptes à répondre.

CONCLUSION (ENJEUX ET PISTES D'AMÉLIORATION POUR L'ANNÉE PROCHAINE)

Je termine ce rapport en affirmant que je suis satisfaite du déroulement de la dernière année, de l'implication des membres du comité de résidents, de la réalisation de projets pertinents et de qualité ainsi que du partenariat établi avec la direction du CHSLD.

Ces nombreux développements positifs donnent le ton de la prochaine année, ce qui est de bon augure pour que le comité de résidents du CHSLD de Saint-Jérôme continue de jouer son rôle dans les années à venir.

Enjeux locaux	Pistes d'amélioration
Stabilité du personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Questionner la direction sur l'utilisation du personnel d'agence. • Sensibiliser les gestionnaires pour offrir une plus grande stabilité; nous croyons que des pistes de solution peuvent être explorées comme l'utilisation de la même employée pour les absences prolongées de plus d'un mois. • Uniformiser les pratiques dans les quatre étages afin de faciliter le travail du personnel qui est en remplacement temporaire.
Communication aux familles	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer la vidéo de présentation du comité de résidents aux nouvelles familles. • S'assurer de transmettre les mêmes informations aux familles et aux membres du personnel.

	<ul style="list-style-type: none">• Prévoir le bon moment pour l'envoi des communiqués, en respectant les délais d'action. Exemple : les masques.• Faire en sorte que le comité soit davantage informé en cas de changement de pratique.
Alimentation	<ul style="list-style-type: none">• Poursuivre le travail de partenariat avec le comité d'alimentation.• Être en mesure d'offrir un service en continu, adapté à la réalité des résidents et à leurs routines quotidiennes.• Offrir le repas en dégustation lors des changements de menus saisonniers.• Évaluer les commentaires lorsque les nouveaux menus imagés seront introduits.• S'assurer de consulter toutes les instances concernées avant d'effectuer un changement.

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
des Laurentides

Québec 