

<b>Direction</b>	DRHCAJ	<b>Date</b>	Mardi 14 novembre 20223
<b>Sujet</b>	Compte rendu de la rencontre du comité local Branchés santé Bassin Centre	<b>Heure</b>	De 13 h à 16 h
<b>Responsable (s)</b>	Bianca Madore	<b>Lieu</b>	Galeries des Laurentides - Salle le Bouvreuil, RDC

Comités	Nom	Prénom	Présences
Équipe BS	Madore	Bianca	x
	Fauvelle	Stéphanie	x

Comités	Nom	Prénom	Présences
Centre	Charron-Bigras	Ariane	x
	Comeau	Véronique	x
	Calvé	Amélie	abs
	Daigle	Laurence	x
	Deschênes- Quenneville	Stephany	x
	Fortin	Julie	x
	Gauthier Hargray	Julie	x
	Perras	Sophie	x
	Roberge	Mina	x
	Gebauer	Mélanie	x
	Messier	Patrick	x
	Rousseau	Christine	x

*Nom en bleu = Nouveau membre*

Sujets	Responsable	Échéance
<p>1) Mot de bienvenue – bons coups Branchés santé (5 min)</p> <p>Bianca souhaite la bienvenue à tous et remercie les membres de s'être déplacés pour cette rencontre en présentiel.</p> <p>Ordre du jour chargé aujourd'hui, mais un temps est pris pour effectuer un tour de table afin que chacun puisse se présenter.</p>		

Sujets	Responsable	Échéance
<p>2) Lecture et adoption du projet d'ordre du jour (2 min)</p> <p>Ordre de jour adopté tel quel.</p>		
<p>3) Lecture et adoption des comptes rendus suivants : (5 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 8 juin 2023 (Bilan de mandat)</li> <li>b) 29 août 2023 (préparation au sondage sur la mobilisation, la santé et le mieux-être)</li> <li>c) 4 octobre 2023 (Lancement du nouveau mandat)</li> </ul> <p>Les comptes rendus sont adoptés sans modification.</p>		
<p>4) Retour sur la rencontre de lancement (appréciation, commentaires) (10 min)</p> <p>Les membres ont apprécié la rencontre. Aucun enjeu n'est soulevé.</p>		
<p>5) Sondage sur la mobilisation, la santé et le mieux-être (10 min)</p> <p>Taux de participation à 40 % comparativement à 28 % lors du dernier sondage. Bianca présente les résultats de la collecte de données. Suite à l'analyse des résultats, une présentation sera faite auprès des directeurs. Une priorisation des besoins sera effectuée et en découlera un nouveau plan d'action.</p> <p>Les membres mentionnent avoir eu quelques problématiques avec le lien transmis pour le sondage (courriel manquant ou dans pourriel, etc.).</p> <p>Discussion sur le sondage où plusieurs points sont discutés.</p>		
<p>6) Présentation - rapport sommaire détaillé (10 min)</p> <p>Les membres ont pris connaissance du rapport sommaire détaillé.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Présentation des résultats suite à la Semaine de la reconnaissance. Les activités furent appréciées.</li> <li>b. Présentation des résultats suite aux travaux effectués en lien avec l'agenda standard organisationnel. Un travail sera fait pour remettre de l'avant l'utilisation de l'agenda standard.</li> <li>c. Offre de formation pour les gestionnaires sur les risques psychosociaux (RPS)</li> <li>d. Présentation des résultats sur le mois de la santé psychologique du mois de mai dernier. Les initiatives mises en place durant le mois de la santé psychologique ont été appréciées de tous. Record de participation.</li> </ul>		

Sujets	Responsable	Échéance
<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Présentation des résultats du programme Bouger Santé. 30 projets ont été acceptés et chaque projet s'est vu octroyer un budget maximal de 250\$. Une analyse du programme sera effectuée et nous espérons pouvoir maintenir le tout et même bonifier l'initiative.</li> <li>f. Les membres des comités locaux ont pris connaissance du rapport sommaire détaillé.</li> </ul>		
<p>7) Présentation - données administratives du CISSS des Laurentides (10 min)</p> <p>Les membres ont pris connaissance du rapport sommaire détaillé.</p> <p>Présentation des indicateurs RH suivis par le comité stratégique, entre autres le taux de roulement, les dossiers d'assurance-salaire, les accidents, etc.</p>		
<p>8) Audit de recertification Entreprise en santé (30 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Activité en équipe En équipe de 2, complétion d'une grille de mots croisés développé pour l'audit.</li> <li>b) Présentation Rappel que l'audit aura lieu les 12-13 décembre et que le tout sera encore une fois en mode virtuel, ce qui simplifie la démarche pour le personnel ciblé.</li> </ul>		
<p>9) PAUSE (15 minutes)</p>		
<p>10) Campagne de civilité (15 min)</p> <p>Campagne de civilité qui se déroule du 1<sup>er</sup> au 30 novembre. Thème de la campagne : « Tu comptes pour moi ». Des messages de sensibilisation ont été partagés, entre autres sur l'Intranet et via des outils promotionnels. Toutes les informations sont sur la page Web.</p>		
<p>11) Appréciation de la contribution (40 min.)</p> <p>Présentation &amp; consultation par : Amélie Henri et Marie-Michèle Lépine</p> <p>Marie-Michèle Lépine présente les formulaires en lien avec la période de probation, d'initiation ou d'essai. Une discussion a lieu avec les enjeux d'utilisation ou de non-utilisation.</p> <p>Amélie Henri présente le formulaire d'appréciation de la contribution Plusieurs commentaires sont émis en lien avec le formulaire et la complétion de ce dernier. Une discussion a lieu en lien avec l'utilisation de cette méthode de reconnaissance.</p>		

Sujets	Responsable	Échéance
<p>12) Défi organisationnel (15-20 min)</p> <p>Bianca présente le Défi organisationnel et les points déjà en place. L'objectif est de mettre de l'avant l'activité physique et d'éviter les comportements d'hyperconnexion. Consultation des membres pour les détails et les points devant être déterminés.</p> <p>Présentation de la vidéo ProPulsion</p> <p>Idées des membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne pas créer d'équipes</li> <li>• Déterminer le niveau d'activité quotidien des membres</li> <li>• Défi d'entreprise plutôt que des défis personnels</li> <li>• Défis sur mesure</li> </ul>		
<p>13) Mot de la fin – prochaine rencontre :</p> <p>La prochaine rencontre se déroulera en Teams, le 14 décembre prochain, de 13h à 15h30. Tous les comités locaux seront alors réunis.</p>		

*Rédigé par Stéphanie Fauvelle, secrétaire de la réunion  
Le 5 décembre 2023*