

## Questionnaire individuel : Mes besoins et préférences de reconnaissance

Objectif : Identifier mes préférences et mes besoins spécifiques de reconnaissance et les partager à son supérieur immédiat.

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

### Par qui aimez-vous être reconnu(e) au travail?

Mes collègues    Mon supérieur immédiat    Ma direction

Autres. Précisez : \_\_\_\_\_

### Comment préférez-vous être reconnu(e) au travail?

En individuel    Devant plusieurs personnes

### Cochez les formes de reconnaissance qui vous correspondent et ajoutez des exemples au besoin:

**Existentielle** : Souligner l'individu plutôt que l'employé, soit ses qualités et ses aptitudes. S'intéresser à ce qu'il a de particulier en prenant le temps de la connaître de manière informelle.

- Discuter d'autre chose que le travail et s'intéresser à la vie de la personne.
- Envisager la possibilité d'un aménagement de travail pour concilier travail et vie personnelle.
- Reconnaître l'ancienneté (remerciement, carte, cérémonie).
- Souligner les événements spéciaux tel que l'anniversaire des collègues, un mariage, une naissance, etc. (appel, courriel, réunion).
- Recevoir de l'aide, au besoin, dans l'exécution de son travail.
- Être salué individuellement par les collègues et le gestionnaire.
- Être remercié pour son attitude positive.
- Autre(s) :

**Les pratiques de travail** : Souligner la façon d'exécuter le travail, les compétences professionnelles ou les comportements gagnants. Exemple : qualité du travail, ingéniosité, innovation, amélioration continue du service offert, etc.

- Recevoir un rôle de mentor auprès d'un nouvel employé.
- Être invité à offrir une conférence sur son expertise.
- Être sollicité à participer à une réunion importante.
- Recevoir les commentaires positifs de son gestionnaire ou ses collègues sur la qualité de son travail.
- Être consulté en équipe (opinions, idées, difficultés éprouvées).
- Autre(s) :

**Les efforts** : Souligner l'engagement et la contribution en lien avec la qualité du travail, les efforts fournis et l'intensité de l'énergie déployée, quel que soit le résultat obtenu. Encourager à poursuivre dans cette voie pour s'améliorer sans cesse.

- Être remercié par son gestionnaire pour une initiative prise dans le cadre de la réalisation du travail.
- Avoir le soutien de son gestionnaire.
- Organiser une activité sociale pour l'équipe après une période d'intensité.
- Recevoir un certificat honorifique qui souligne l'implication d'une personne.
- Autre(s) :

**Les résultats** : Féliciter les résultats observables après une tâche accomplie, un projet réalisé ou suite à l'atteinte d'objectifs contribuant au succès de l'organisation et à la qualité des soins et des services.

- Recevoir une lettre de félicitations rédigée à la main.
- Applaudissements spontanés de l'équipe dans le bureau de la personne concernée.
- Diffuser un article dans l'Intranet sur les bons coups de l'équipe.
- Se faire confier un projet spécial, en tant qu'une équipe qui s'est démarquée.
- Autre(s) :

Merci de remettre ce document à votre supérieur immédiat.