

<b>Direction</b>	Direction des ressources humaines	<b>Date</b>	6 février 2024
<b>Sujet</b>	Compte rendu de la rencontre regroupant les quatre comités locaux santé mieux-être Branchés santé	<b>Heure</b>	13 h à 13 h 30
<b>Responsable (s)</b>	Amélie Henri (mandatée par Bianca Madore)	<b>Lieu</b>	Teams

Comités	Nom	Prénom	Présences
Équipe ES	Madore	Bianca	X
	Henri	Amélie	X
	Hogue	Carole	X
Centre	Calvé	Amélie	X
	Charron-Bigras	Ariane	X
	Daigle	Laurence	Abs.
	Deschênes-Quenneville	Stephany	X
	Fortin	Julie	Abs.
	Gauthier Hargray	Julie	Abs.
	Gébauer	Mélanie	Abs.
	Messier	Patrick	X
	Perras	Sophie	X
	Roberge	Mina	X
Rousseau	Christine	X	
Centre-Nord	Chartier	Fanny	Abs.
	Gervais	Eveline	X
	Lanthier	Marie-Eve	X
	Lefebvre	Marlène	X
	Mantha	Mélanie	X

Comités	Nom	Prénom	Présences
Nord	Diotte	Cynthia	Abs.
	Dumoulin	Noémie	X
	La Belle	Claude	X
	Labelle	Mégan	Abs.
	Lefebvre	Jean-Patrick	X
	Ouellet	Isabelle	Abs.
	Racette-Mayer	Alexandra	Abs.
Sud	Bélisle	Valérie	X
	Bissonnette	Karl	X
	Jolicoeur	Chantal	Abs.
	Lepage	Evelyne	X
	Maheux	Dany	Abs.
	Matte-Lamarche	Delphine	Abs.
	Busjeet	Neesha	Abs.
	Poulin-Bergeron	Karine	X
	Tourangeau-Bannon	Mélissa	X

Sujets	Responsable	Échéance
<p>1) Accueil des membres</p> <p>Bianca remercie les membres de s'être rendus disponibles pour la rencontre spéciale de ce jour. Sans perdre de temps, elle invite Amélie Henri à prendre la parole afin de discuter du seul point inscrit à l'ordre du jour.</p>		
<p>2) Lecture et adoption du projet d'ordre du jour</p> <p>L'ordre du jour est adopté tel que présenté.</p>		
<p>3) Action 7.1 du plan d'action : Identifier des balises claires quant à l'utilisation des outils de communication au travail</p> <p>À l'aide d'un diaporama, Amélie rappelle le contexte qui a mené à ce guide sur la déconnexion et des enjeux liés à l'hyper connexion. Elle présente quelques définitions pour une meilleure compréhension par tous.</p> <p>Plusieurs exemples d'actions préventives de déconnexion sont nommés tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ S'informer et se sensibiliser sur l'importance de la déconnexion afin de prendre conscience des impacts nocifs.</li> <li>➤ Suivre l'atelier sur la déconnexion.</li> <li>➤ Mettre en place les astuces de déconnexion du présent guide.</li> </ul> <p>Amélie poursuit sa présentation en donnant plusieurs trucs et astuces pour se permettre de déconnecter dans différentes situations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Durant l'horaire ou le quart de travail régulier</li> <li>➤ À la fin de la journée ou du quart de travail</li> <li>➤ Lors des congés et des vacances</li> <li>➤ Pour le personnel qui travaille en dehors de l'horaire de travail ou du quart de jour</li> <li>➤ En télétravail</li> </ul> <p>Des actions spécifiques aux gestionnaires sont également suggérées. Amélie en profite pour rappeler certaines pratiques de gestion à favoriser tant en lien avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la charge de travail</li> <li>➤ la reconnaissance</li> <li>➤ le soutien social du supérieur immédiat</li> <li>➤ le soutien social des collègues de travail</li> <li>➤ l'autonomie décisionnelle</li> <li>➤ l'information et la communication</li> </ul>		

Sujets	Responsable	Échéance
<p>En terminant, elle précise les prochaines étapes soient :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la validation du guide</li> <li>➤ l'arrimage final avec le service des communications et le service aux cadres</li> <li>➤ l'approbation par le comité de gestion DRH</li> <li>➤ la présentation au comité stratégique Branchés santé prévue en mars 2024</li> <li>➤ la diffusion du guide en avril 2024</li> </ul> <p>Invités à transmettre leurs appréciations, leurs commentaires, ajouts ou questionnements face à ce guide, les membres expriment ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Félicitations adressées à Amélie pour l'excellent travail. Guide très complet.</li> <li>➤ Difficulté de mettre en action l'ensemble des astuces et recommandations en tenant compte des attentes.</li> <li>➤ Culture organisationnelle du CISSS des Laurentides à faire évoluer à ce niveau.</li> <li>➤ Échéancier de réalisation à court terme pourrait être rendu disponible.</li> <li>➤ Problématique soulevée en lien avec le support administratif offert aux médecins qui organisent souvent des rencontres en dehors de l'horaire de travail régulier du personnel de soutien. Amélie rappelle que le présent guide s'adresse au personnel du CISSS des Laurentides. Les médecins étant des contractuels, ils ne sont pas visés par celui-ci. Amélie ajoute toutefois qu'il serait pertinent de le soumettre aux gestionnaires concernés. Elle en prend bonne note pour son suivi.</li> </ul> <p>Le diaporama présenté aujourd'hui sera transmis par courriel à l'ensemble des membres des comités locaux. Ceux qui n'ont pas eu la chance de s'exprimer aujourd'hui ou qui étaient absents pourront en prendre connaissance et transmettre à Amélie leurs commentaires, questionnements ou suggestions d'astuces qui pourraient être ajoutées au présent guide. Un retour avant le 13 février prochain serait grandement apprécié.</p> <p>Amélie ajoute que des fiches succinctes présentant les astuces proposées seront également élaborées et rendues disponibles sur la page Branchés santé.</p>		
<p><b>3) Remerciements et mot de la fin</b></p> <p>Des remerciements sont adressés aux membres pour leur collaboration et leur participation à la présente rencontre.</p> <p>Les prochaines rencontres des comités locaux auront lieu en présentiel en mars prochain selon l'horaire suivant :</p>		

Sujets	Responsable	Échéance
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bassin Centre-Nord : 18 mars 2024 - 13 h à 16 h</li> <li>- Bassin Centre : 19 mars 2024 – 13 h à 16 h</li> <li>- Bassin Nord : 20 mars 2024 – 9 h à 12 h</li> <li>- Bassin Sud : 21 mars 2024 – 13 h à 16 h</li> </ul> <p>Des invitations agenda ont été transmis aux membres déjà.</p>		

*Rédigé par Carole Hogue, secrétaire de la réunion  
Le 6 février 2024*