

Direction	DRHCAJ	Date	Le 31 mars 2021
Sujet	Compte rendu de la rencontre du comité stratégique <i>Branchés santé</i>	Heure	13 h 30 à 15 h
Responsable	Kathleen Halpin	Lieu	Via l'application Teams

Présences aux rencontres de comité	Dates					
	Noms	2020-06-16	2020-09-17	2020-10-28	2020-12-16	2021-01-27
Karine Bélisle, directrice adjointe, SSME-RT et prévention, DRHCAJ	X	X	X	X	X	Abs.
Sandra Cormier, adjointe à la programmation clinique, DSMDPGA	---	X	X	Abs.	X	X
Steve Desjardins, directeur intérimaire des activités de coordination de la pandémie, DGA-SPER	X	Abs.	Abs.	Abs.	X	X
Brigitte Farly, agente de gestion du personnel aux services des pratiques de gestion et coordonnatrice de la démarche Branchés santé, DRHCAJ	Remplacée par Sophie Perras	Remplacée par Sophie Perras	Remplacée par Sophie Perras	Remplacée par Sophie Perras	Remplacée par Sophie Perras	Remplacée par Sophie Perras
Kathleen Halpin, chef du service des pratiques de gestion, DRHCAJ	X	Remplacée par Nathalie Couturier	Remplacée par Nathalie Couturier	X	X	X
Manon Léonard, directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique, DQEPE	X	X	X	X	X	Abs.
Hugo Morissette, adjoint à la direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques (volet communications), DRHCAJ	X	X	X	X	X	X
Sylvain Pagé, adjoint à la direction générale	X	X	X	X	X	X
Antoine Trahan, directeur des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques, DRHCAJ	Remplacé par Nathalie Couturier	X	Remplacé par Nathalie Couturier	X	X	X

X = présence

SUJETS	SUIVI	
	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
1. Accueil		
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour Le projet du jour est adopté tel que présenté.		
3. Lecture et adoption du compte rendu de la rencontre du 27 janvier 2021 Le compte rendu de la rencontre du 27 janvier 2021 est jugé conforme aux discussions.		
4. Affaires découlant du compte rendu <i>BNQ</i> Les membres du conseil d'administration ont été informés de la certification Entreprise en santé et s'en sont dits satisfaits. <i>Rencontre avec CISSS ET CIUSSS</i> La rencontre a eu lieu comme prévue. Toutefois ni Manon ni Kathleen n'ont pu se joindre en raison d'un conflit d'horaire. Un résumé des discussions sera présenté aux membres lors du prochain comité stratégique. <i>Formation CAPTEURS</i> Un courriel a été transmis aux directeurs comme convenu. Ces derniers en ont informé leurs gestionnaires. Les premiers groupes affichent déjà complet. On note qu'il reste encore quelques places en juin. La participation est bonne.	Sophie	Prochaine rencontre

SUJETS	SUIVI	
	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
<p><i>Budget Formation Déjouer le stress au travail et préserver sa santé psychologique</i></p> <p>Dix-sept nouveaux groupes ont été créés (avril à août 2021). Quelques difficultés ont été rencontrées pour trouver une formatrice à l'interne. Finalement, la fournisseuse externe qui donne la formation Capteur, offrira aussi celle-ci.</p> <p><i>Déjouer la détresse psychologique pour les cadres</i></p> <p>La stratégie de passer par les directeurs pour encourager leurs gestionnaires à s'inscrire à la formation s'est avérée fort payante puisque les premiers groupes sont déjà complets. Deux nouveaux groupes ont été ajoutés depuis.</p> <p><i>Sondage de mobilisation du personnel</i></p> <p>En l'absence de Manon, Kathleen vérifiera à quelle date est-il prévu de réaliser le sondage de l'agrément. Elle dit avoir eu vent que cela serait en juin 2022. Sophie validera avec le BNQ quels seraient les impacts d'un tel report. Un suivi sera assuré aux membres.</p>	Sophie	Dès que possible
<p>5. Discussion et recommandation concernant le sondage de mobilisation organisationnel</p> <p>Sophie présente certains des enjeux reliés à un second report du sondage de mobilisation organisationnel tant au niveau de l'impact de cette décision sur notre statut d'Entreprise en santé que des répercussions sur notre travail. En effet, ce sont les réponses à ce sondage qui nous permettent de bâtir un plan d'action qui répond aux vrais besoins des employés. Notre dernier sondage remonte à novembre 2017. La norme exige de refaire l'exercice aux deux ans. Sophie souhaite connaître la position du comité stratégique à ce sujet.</p> <p>Après discussion, les membres conviennent que des informations supplémentaires sont nécessaires afin de connaître les impacts possibles d'un nouveau report sur notre norme Entreprise en santé. Ils demandent que le BNQ soit sollicité pour nous aider à identifier d'autres moyens pour sonder notre personnel. Sophie assurera le suivi nécessaire.</p>	Sophie	Dès que possible

SUJETS	SUIVI	
	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
<p>6. Suivi rencontre BNQ Norme Entreprise en santé Sondage</p> <p>Suite à l'obtention de sa certification Entreprise en santé, le CISSS des Laurentides a l'obligation d'afficher le certificat à la vue des employés et de notre clientèle, et ce, dans chacune de nos installations. Sophie questionne les membres à savoir de quelle façon ils souhaitent que le certificat soit présenté ? Par exemple, il pourrait être plastiqué, encadré, laminé ou monter sur une plaque ? Les enjeux reliés à la PCI seraient naturellement respectés.</p> <p>De nombreux commentaires et suggestions sont émis. Une discussion s'ensuit. On note la suggestion que lors d'un prochain conseil d'administration, on puisse voir une affiche annonçant notre certification. Au terme des discussions, il est convenu que :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Antoine se chargera d'obtenir des soumissions pour que le certificat puisse être monté sur une plaque. Une plaque pour installation serait commandée ; ➤ Branchés santé procédera à l'impression de 300 certificats qui seront plastifiés et les distribuera dans chacune des installations pour permettre un affichage supplémentaire. <p>Par ailleurs, Sylvain se propose pour afficher les certificats dans l'ensemble des installations situées au nord de Mont-Tremblant. Sophie en prend bonne note. Par ailleurs, on soulève l'importance de se référer à la politique sur l'affichage pour faire les choses correctement.</p> <p>Il est suggéré d'apporter ce point à un prochain comité de direction pour en informer les membres. Antoine s'en chargera. Sophie ajoute qu'il a été convenu d'ajouter le logo attestant notre certification sur l'ensemble de nos publications officielles. Le service des communications se charge de ce suivi.</p> <p>On se questionne sur le plan de communication prévu pour diffuser cette nouvelle. On rappelle que cette annonce a fait l'objet d'un communiqué de presse à l'interne et à l'externe, qu'il en a été question dans notre dernière infolettre et qu'un bandeau a été ajouté un certain temps sur l'intranet. Certains journaux locaux en ont fait un article, notamment le Nord Info, Aucune conférence de presse à ce sujet n'est prévue pour l'instant. Toutefois, il a été fait mention lors d'un récent point de presse COVID.</p>	<p>Antoine</p> <p>Carole</p> <p>Antoine</p>	<p>Dès que possible</p> <p>Dès que possible</p> <p>Dès que possible</p>

SUJETS	SUIVI	
	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
<p>Par ailleurs, Sophie présente quelques-unes des différences entre la norme de 2008 et celle de 2020 et apporte quelques précisions entre la norme Élite et Élite plus. Une présentation plus en détail sera faite lors de notre prochain comité stratégique. Tel qu'entendu, Sophie enverra aux membres un document de référence afin qu'ils puissent y jeter un œil d'ici là.</p>	Sophie	Dès que possible
<p>7. Présentation Ligne du temps des étapes et des actions Branchés santé</p> <p>Rapidement Sophie présente les différentes actions du plan illustré sur une ligne du temps pour une meilleure compréhension. Sophie fera un résumé de participation au mois de la nutrition ainsi que le taux de satisfaction lors de notre prochaine rencontre du comité. Elle indique que certaines actions du plan ne pourront pas être réalisées entre autres le guide pour les télétravailleurs qui devait être élaboré par Sébastien Duvergé. Elle en explique les raisons. À la prochaine rencontre, un état d'avancement sera présenté.</p>		
<p>8. Semaine de la reconnaissance Mois de la santé psychologique</p> <p>Sophie explique les raisons qui ont justifié le report de la semaine de la reconnaissance. Elle se tiendra maintenant du 23 au 29 mai 2021 afin de s'assurer, entre autres, d'avoir reçu notre matériel promotionnel tel que les Post its et les tableaux effaçables. Plus de 20 000 \$ en cartes cadeaux ont été achetés chez différents fournisseurs et seront tirés parmi tout le personnel du CISSS des Laurentides. Un merci spécial est adressé à Sophie et Carole qui ont orchestré le tout.</p> <p>Par ailleurs, le service des communications travaille actuellement à produire plusieurs vidéos de reconnaissance avec chacun des directeurs. Ils seront diffusés pendant la semaine de la renaissance.</p> <p>Le projet d'offrir une bouteille d'eau réutilisable à chacun des employés du CISSS des Laurentides a dû être abandonné. Antoine explique les raisons qui l'ont amené à reculer dans ce projet. On souhaite faire rayonner la reconnaissance sur le terrain encore plus durant cette semaine. On aimerait créer un événement autour du spectacle de François Bellefeuille. On rappelle que les employés seront invités à cliquer sur un lien pour visionner le spectacle qui aura été préenregistré. L'humoriste s'adressera aux employés dans une courte vidéo précédant le spectacle. À défaut d'avoir l'humoriste en direct, pourrait-on donner rendez-vous aux employés en direct sur Zoom avant de lancer le spectacle ? Nous sommes à la recherche d'idées pour en faire un événement plus rassembleur, peut-être avec la présence de nos coporteurs ?</p>		

SUJETS	SUIVI	
	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
<p>Par ailleurs, l'équipe Branchés santé élaborera la semaine prochaine un calendrier des actions à mettre en place dans le cadre du mois de la santé psychologique. Sophie est en lien avec Sandra pour qu'une personne de son équipe puisse se joindre à nos discussions. Nous aimerions la collaboration de la direction de la santé mentale pour nous accompagner dans ce projet. Un suivi sera assuré aux membres lors de notre prochaine rencontre. Il est certain que nous profitons de l'occasion pour mettre à contribution les professionnels qui offrent du soutien psychologique via la clinique virtuelle. Plusieurs commentaires sont émis. Une discussion s'ensuit.</p>		
<p>9. Paroles aux comités locaux et équipe Branchés santé</p> <p>Sophie partage à nouveau les difficultés à obtenir un taux de présence satisfaisant à nos rencontres de comités. Il est encore difficile pour certains employés de se libérer. En conséquence et dans un souci d'économie de temps, nous avons convenu regrouper les quatre comités dans une seule et même rencontre virtuelle pour les deux prochains mois.</p> <p>De plus, Sylvain rappelle son intérêt à participer une prochaine rencontre du comité local nord. Sophie en prend bonne note. Lorsque les rencontres par bassin reviendront, Sophie l'invitera avec grand plaisir à se joindre à nous.</p>		
<p>10. Autres points</p> <p>Rien de particulier n'est noté.</p>		
<p>11. Prochaine rencontre</p> <p>Carole élaborera un calendrier de rencontres qui débutera à la fin mai jusqu'en décembre 2021. Les rencontres doivent se tenir aux 6 semaines environ.</p>		

*Par Carole Hogue, secrétaire de la réunion
Le 30 mars 2021*