

Direction	DRHCAJ	Date	Mercredi, le 1 ^{er} septembre 2021
Sujet	Compte rendu de la rencontre du comité stratégique <i>Branchés santé</i>	Heure	De 13 h 30 à 15 h
Responsable	Kathleen Halpin	Lieu	Via l'application Teams

Présences aux rencontres de comité	Dates					
Noms	2021-05-12	2021-09-01				
Karine Bélisle, directrice adjointe, SSME-RT et prévention, DRHCAJ	X	X				
Sandra Cormier, adjointe à la programmation clinique, DSMDPGA	X	Absente				
Steve Desjardins, directeur intérimaire des activités de coordination de la pandémie, DGA-SPER	X	X				
Brigitte Farly, agente de gestion du personnel aux services des pratiques de gestion et coordonnatrice de la démarche Branchés santé, DRHCAJ	X	X				
Kathleen Halpin, chef du service des pratiques de gestion, DRHCAJ	X	X				
Manon Léonard, directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique, DQEPE	Absente	Vacances				
Hugo Morissette, adjoint à la direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques (volet communications), DRHCAJ	X	X				
Sylvain Pagé, adjoint à la direction générale	Absent	X				
Antoine Trahan, directeur des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques, DRHCAJ	X	X				

X = présence

SUJETS	SUIVI	
	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
<p>1. Accueil</p> <p>Sophie souhaite la bienvenue à tous. Elle souligne le retour de Brigitte et nous informe que Manon sera absente puisqu'elle est en vacances. Elle ajoute que Claude Reeves se joindra à nous pour nous présenter son point inscrit à l'ordre du jour.</p>		
<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>Le projet d'ordre du jour est adopté avec l'ajout suivant au point 12 a) Parc à vélos.</p>		
<p>3. Lecture et adoption du compte rendu de la rencontre du 12 mai 2021 et retour sur la rencontre bilan du 17 juin 2021</p> <p>Le compte rendu de la rencontre du 12 mai dernier est adopté tel que présenté. On effectue un bref retour sur la rencontre bilan. Les membres ont bien apprécié la présence des membres du comité stratégique.</p>		
<p>4. Affaires découlant du compte rendu du 12 mai 2021</p> <p><i>Logo Certification Entreprise en santé</i></p> <p>Le tout a été actualisé. Le ministère a toutefois refusé l'ajout du logo sur notre papeterie. Il sera toutefois possible de l'ajouter sur nos gabarits électroniques.</p> <p><i>Premier ministre</i></p> <p>Une demande a été adressée au premier ministre pour enregistrer un mot de reconnaissance adressé au personnel. Ce dernier a toutefois refusé.</p>		

SUJETS	SUIVI	
	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
<p><i>Marques de reconnaissance</i></p> <p>Hugo confirme que l'équipe du service de communication a bien réalisé la commande.</p> <p><i>Promotion des fondations</i></p> <p>Suite aux différents échanges, il a été convenu que l'équipe Branchés santé pourrait répondre à certaines demandes des fondations qui encourage l'activité physique en autant d'assurer une certaine équité entre elles et d'avoir un service clés en mains.</p>		
<p>5. Sondage sur la mobilisation, la santé et le mieux-être</p> <p>a) Présentation des grandes lignes du sondage</p> <p>A l'aide d'un diaporama, Sophie nous rappelle rapidement le contexte et les objectifs du sondage qui se déroulera du 13 septembre au 13 octobre 2021. Elle glisse quelques mots sur le plan de communication qui a été prévu de même que sur les stratégies déployées pour encourager les employés à le remplir.</p> <p>b) Enjeux répartition des directions</p> <p>À la question 108 du questionnaire, on peut remarquer que le menu déroulant présente des noms de directions qui ne correspondent pas à ceux utilisés par le CISSS des Laurentides. Notre demande pour modifier cette liste nous a été refusée puisque ce questionnaire est uniforme pour l'ensemble des CISSS et CIUSSS. À titre d'exemple, la direction de la protection de la jeunesse et la direction de la jeunesse sont fusionnées. Le comité de direction est bien au fait de cet enjeu qui ne nous permettra pas de comparer les résultats par direction avec ceux obtenus en 2017. Aucun commentaire n'a alors été soulevé.</p> <p>c) Plan de communication</p> <p>Plusieurs moyens de communication seront utilisés pour promouvoir le sondage de mobilisation. On note entre autres, l'Info-Gestion, l'Infolettre, l'Info-Ambassadeurs, des affiches avec le code QR, des kiosques et tournées dans plusieurs installations dont le taux de participation en 2017 était très bas. De plus, une vidéo a été réalisée avec des employés qui témoignent de leur constat suite à leur complétion du sondage en 2017.</p>		

SUJETS	SUIVI	
	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
<p>d) Collaboration du comité stratégique</p> <p>Les membres du comité stratégique sont invités à se joindre à nous lors de nos tournées et kiosques dans nos différentes installations. Le calendrier est actuellement en cours d'élaboration. Il leur sera transmis dès qu'il sera finalisé. Une invitation leur est adressée afin d'en faire la promotion autour d'eux. Brigitte propose de monter un vidéo clé en main qui pourrait être diffusé dans leur équipe. Après discussion, les membres préfèrent que le mode utilisé soit en présentiel de façon à interagir avec les équipes. À défaut, la vidéo pourrait être utilisée dans un second temps.</p>		
<p>6. a) Développement d'un guide de référence sur les exigences environnementales et sur l'équipement nécessaire au télétravail (matériel requis pour favoriser l'ergonomie en travail à domicile)</p> <p>Brigitte informe les membres qu'un guide est en voie de voir le jour. Il a été inspiré d'un document déjà produit par le CIUSSS de l'Est de l'île de Montréal et a été adapté à notre organisation. Un ergonomiste a été impliqué dans le processus. Certains membres se questionnent sur le contenu du guide et des répercussions sur nos obligations par la suite. À la demande des membres, le document leur sera partagé afin qu'ils puissent en évaluer le contenu.</p> <p>b) Formation sur la prévention des risques ergonomiques et psychosociaux inhérents au télétravail</p> <p>Une formation de 35 minutes a été élaborée et pourrait être offerte aux employés. Elle leur donne plus d'information sur les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Posture de référence et chaise ➤ Surface de travail, clavier et souris ➤ Écran d'ordinateur et écran de portable ➤ Santé oculaire et saines habitudes de vies ➤ Vidéo de 4 minutes pour l'adaptation sans équipement. 		

SUJETS	SUIVI	
	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
<p>Branchés santé aimerait rendre obligatoire cette formation pour tout le personnel qui travaille régulièrement à un poste informatique. Les membres sont invités à partager leurs commentaires et donner leur accord si désiré. Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. Une discussion s'ensuit.</p>		
<p>7. Clinique virtuelle Branchés santé</p> <p>Kathleen annonce qu'à compter du 13 septembre prochain, la Clinique virtuelle Branchés santé n'aura plus de financement. Une fiche de recommandations a été élaborée. Au total, 106 requêtes ont été reçues lors de la 1^{ère} phase, douze professionnels impliqués. Différents services ont pu être offerts <i>par et pour</i> des employés dont du soutien psychosocial, des services de kinésiologie, de nutrition, d'ergothérapie et autres. 95% des employés qui ont consulté sont restés au travail après avoir consulté.</p> <p>Lors de la journée bilan, les membres ont émis le désir que le projet de Clinique virtuelle soit présenté aux Prix Distinctions organisée par Entreprise en santé. Depuis le début de la 2^e phase, près de 160 consultations ont été traitées. On cherche une solution à ce problème de financement. Vos pistes de solution sont les bienvenues car les besoins sont présents plus que jamais.</p>		
<p>8. Projet soutien psychosocial MSSS (Capteurs)</p> <p>Sophie souhaite la bienvenue à Claude Reeves, chargé de projet invité à venir présenter ce point inscrit à l'ordre du jour. D'entrée de jeu, il explique son mandat. Il indique entre autres que le MSSS a identifié le besoin d'une stratégie nationale adaptée de soutien psychosocial pour venir en aide aux équipes et gestionnaires confrontés à la COVID-19 depuis plus de 18 mois. Le MSSS demande aux établissements de mettre en place une structure de veilleurs et équipe de soutien pour mars 2022.</p>		

SUJETS	SUIVI	
	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
<p>Heureusement, puisqu'au CISSSLAU, plusieurs initiatives sont déjà en place, notre organisation a été exemptée de certaines obligations. À l'aide d'un diaporama, il présente un résumé de notre offre de service, les attentes du MSSS et une liste de travaux à réaliser dans les prochaines semaines. On note entre autre le besoin de former des gestionnaires Capteurs qui pourront, suite à leur formation, mieux dépister la détresse chez leurs collègues gestionnaires pour ensuite les diriger vers les bonnes ressources. Suite à l'appel, plus de 50 gestionnaires ont répondu à l'invitation et ce, en moins d'une semaine.</p>		
<p>9. Revue annuelle Branchés santé</p> <p>L'équipe travaille actuellement à la rédaction d'un document qui présentera le bilan de nos actions avec une analyse des impacts et un état d'avancement des travaux. Une présentation sera faite aux membres dès qu'il sera complété.</p>		
<p>10. Prix Distinction Entreprise en santé</p> <p>La candidature du projet de la Clinique virtuelle Branchés santé sera déposée pour les Prix Distinction organisé par Entreprise en santé dans la catégorie « Santé et mieux-être psychologique » pour une entreprise de plus de 100 employés. On se rappelle que le CISSS des Laurentides avait remporté le 1^{er} prix en 2019 avec la formation Capteurs. Notre candidature doit être déposée avant le 17 septembre prochain et la fiche signée par la PDG. Il sera transmis aux copporteurs de la démarche au préalable.</p>	Brigitte	
<p>11. Recrutement de membres de comités locaux Branchés santé</p> <p>Quinze membres sur 35 ont signifié leur intérêt à renouveler leur mandat comme membre de comités locaux. 24 nouvelles candidatures ont été reçues jusqu'à maintenant. La période de mise en candidature sera prolongée pour permettre une meilleure représentativité par titre d'emploi et par direction.</p>		

SUJETS	SUIVI	
	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
<p>12. Autres points</p> <p>a) Projet vélo</p> <p>Sophie rapporte qu'une demande lui a été adressée afin de rendre disponible un vélo pour les employés travaillant au 55, rue St-Joseph à Sainte-Thérèse qui doivent effectuer régulièrement des visites au domicile de leur clientèle. Le chef de service du service de santé, sécurité, mieux-être s'est dit favorable à ce projet de même que la gestionnaire concernée.</p> <p>Avant d'officialiser ce projet pilote dans notre organisation, l'accord du comité stratégique est souhaitée. Les membres se disent favorables au projet. Ils souhaitent toutefois que l'on s'assure que les règles de la PCI et de confidentialité seront respectées de même que les risques de vol soient minimisés. Sophie en prend bonne note.</p>		
<p>13. Prochaine rencontre</p> <p>Jeudi 14 octobre 2021 de 10 h 30 à 12 h via Teams.</p>	Brigitte	

*Par Carole Hogue, secrétaire de la réunion
Le 25 septembre 2021*