

## Comité stratégique Branchés santé

Date et heure : Le 6 décembre 2022, 15 h à 16 h 30

Emplacement : Teams

## Ordre du jour et compte rendu

Sujets	Présenté par	Durée	Objectif	
1. Ouverture de la rencontre (15 h)	Brigitte Farly	5 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (15 h 05)	Brigitte Farly	5 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 27 octobre 2022 et du 8 novembre 2022	Brigitte Farly	5 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Audit de maintien de la certification Entreprise en santé (15 h 15)	Brigitte Farly	30 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Démarche d'identification des risques psychosociaux (15 h 45) <i>reporté</i>	Brigitte Farly	15 min	Information	<input type="checkbox"/>
6. Présentation en lien avec l'action : Optimiser le processus, la formation et le nombre de coaches PDSB et OMEGA (16 h)	Sébastien Duvergé	25 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Points d'information	Brigitte Farly	5 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Date de la prochaine rencontre : 19 janvier 2023 de 15 h à 16 h 30	Brigitte Farly	2 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>

## Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)

Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A	Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A
Karine Bélisle	DRHCAJ / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sandra Cormier	DSMDPGA / Adjointe à la programmation clinique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Steve Desjardins	DGA-SPER / Directeur adjoint – services d’hôtellerie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Farly	DRHCAJ / Conseillère-cadre et coordonnatrice de la démarche Branchés santé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mario Houle	DST / Coordonnateur régional Activités d’alimentation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manon Léonard	DQEPE / Directrice de la qualité, de l’évaluation, de la performance et de l’éthique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hugo Morissette	DRHCAJ / Adjoint à la direction des ressources humaines et des affaires juridiques (volet communication)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antoine Trahan	DRHCAJ / Directeur des ressources humaines, des communication et des affaires juridiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sébastien Duvergé	DRHCAJ/Chef de service prévention et mieux-être au travail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
1. Ouverture de la rencontre	Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour. Dans le canal Teams de la rencontre, Manon félicite Mario Houle pour sa nomination au titre de Directeur adjoint des services d'hôtellerie.		
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Puisque la rencontre fût écourtée de 30 minutes, Brigitte propose de reporter le point sur la démarche des risques psychosociaux. Les membres du comité acceptent. Le projet d'ordre du jour est adopté avec la modification.		
3. Lecture, suivi et adoption des compte rendus	<p>Les compte rendus des rencontres du 27 octobre et du 8 novembre sont adoptés.</p> <p><b><u>Suivis découlant du compte rendu</u></b></p> <p>Point 4 : Avancement du plan d'action transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le cadre de l'organisation du forum du 8 décembre 2022, Hugo a intégré un contenu sur la démarche et l'audit dans le mot de Rosemonde Landry.</li> <li>• Une rencontre est en cours d'organisation avec le nouveau directeur des services techniques.</li> </ul> <p>Point 5 : Audit de certification</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bianca a modifié le visuel de la structure Branchés santé dans certains des outils déposés pour l'audit afin de retirer l'appellation « Système de management en santé et sécurité du travail ».</li> <li>• Une note de service sur les attentes des gestionnaires en lien avec l'audit a été rédigé au nom du comité stratégique et a été déposé pour approbation. La note a été publiée le 8 novembre 2022.</li> </ul>		
4. Audit de maintien de la certification Entreprise en santé	<p>Brigitte présente des points d'information clés en lien avec les dernières étapes de préparation de l'audit. Bien que le comité stratégique puisse suivre les données administratives régulièrement, Brigitte dépose le résumé des données administratives qui sera déposé pour l'audit.</p> <p>L'on présente également le sommaire des interventions pour les sept actions qui sont ciblées dans le cadre de la norme Entreprise en santé. Brigitte invite les membres du comité à consulter le document plus en détails mais rappelle que tous les points de l'exigence 8.4 de la norme y sont inclus.</p>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<p>Brigitte rappelle l'engagement du comité pris le 31 janvier 2022 à l'effet qu'une collecte de données soit prévue tous les deux ans au CISSS des Laurentides. Brigitte présente le calendrier qui inclut la prochaine collecte à l'automne 2023. Elle avise les membres du comité que des soumissions ont déjà été réalisés auprès de fournisseurs de sondages.</p> <p>Il est mentionné que les membres du comité sont encouragés à se joindre aux réunions d'ouverture et de fermeture de l'audit. Hugo Morissette a été sélectionné comme membre du comité stratégique pour une entrevue avec l'auditrice. Ce dernier sera préparé lors d'une courte rencontre avec Brigitte le 9 décembre 2022 à 14 h. Pour l'entrevue avec la direction, les deux coporteurs ainsi que le Directeur général adjoint Patrick Brassard feront l'entrevue de direction avec l'auditrice en remplacement de la PDG et du PDGA. Une rencontre de préparation est prévue le 12 décembre 2022 à 9 h.</p> <p>Brigitte effectue un bref retour sur la demande d'action corrective déposée dans le cadre de l'audit de maintien 2021 et présente les moyens mis de l'avant pour y répondre. De plus, un échange est réalisé sur les stratégies déployées au cours de la dernière année pour saisir les opportunités d'amélioration indiquées dans le rapport d'audit 2021.</p>		
5. Démarche des risques psychosociaux	Point reporté.		
6. Présentation en lien avec l'action : Optimiser le processus, la formation et le nombre de coachs PDSB et OMEGA	Invitée à se joindre aux membres, Sébastien effectue une présentation de l'avancement de l'action dont il est responsable dans la sphère environnement de travail du plan d'action transversal Branchés santé. Il fait état des travaux réalisés et des prochaines étapes en lien avec la mise à jour, la prise en charge et l'offre de formations. L'on observe de bons résultats jusqu'à présent. Des questions et des commentaires (cibles, pérennité, secteurs visés) sont émis par les membres et répondu à leur satisfaction. Brigitte continuera de donner un statut de l'avancement de ce projet au comité stratégique et réinvitera Sébastien à nouveau.		
7. Points d'information	7.1 Suivi en lien avec les recommandations des activités de reconnaissance Brigitte remercie le comité de sa participation à l'identification des activités de reconnaissance prioritaires à considérer dans le cadre du développement d'une politique organisationnelle de reconnaissance. Le projet est présentement à l'étape de l'analyse budgétaire et plus d'informations seront transmises au comité ultérieurement.		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<p>7.2 Intégration d'un point Branchés santé à tous les comités de gestion de chaque direction.</p> <p>Brigitte interroge le comité sur les moyens qui pourraient encourager les directeurs à se mettre en action pour intégrer un point Branchés santé et s'assurer que ce point est pertinent et cohérent en lien avec leurs priorités. Une discussion s'ensuit. Il est proposé de partager aux directeurs des moyens d'animer ce point en rencontre. Ceux-ci doivent être simples et concrets. Brigitte fera une proposition en ce sens lors de la prochaine rencontre du comité.</p> <p>7.3 Engagements professionnels et personnels</p> <p>Brigitte invite les membres du comité à faire un suivi des engagements pris lors de la rencontre de novembre 2022. Quelques membres partagent leur expérience. On rappelle l'importance de prendre soin de soi.</p>		
8. Autre point a) Amélio	Mario suggère qu'une présentation sur l'outil Amélio soit réalisée lors d'une prochaine rencontre du comité stratégique. Brigitte va intégrer ce sujet lors d'une rencontre en début 2023.		
9. Date de la prochaine rencontre	La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu le jeudi 19 janvier 2023 de 15 h à 16 h 30 par TEAMS.		

Rédigé par Brigitte Farly, conseillère-cadre

Le 6 décembre 2022