

RÉSERVÉ GRC-RNI	
Date de réception	SIRTF

DEMANDE DE REMBOURSEMENT TRANSPORT / ACCOMPAGNEMENT RI-RTF

Nom de la ressource : _____

Adresse de l'installation : _____

Programme clientèle : JEUNESSE DI-TSA-DP SANTÉ MENTALE SAPA
 Association : FFARIQ SRAA CSD FRIJQ ARIHQ AUTRE

ⓘ Pièces justificatives (PJ) numérotées et agrafées au dos du formulaire obligatoires pour le traitement de votre demande

Date JJ/MM/AAAA	# de préautorisation	# dossier ET initiales usager	Motif de la demande	Nombre de KM	Accomp. nombre d'heures	Autres frais			ⓘ # de PJ	CODE / APP	
						<input type="checkbox"/> Repas	\$	<input type="checkbox"/> Stationnement			
						<input type="checkbox"/> Repas	\$	<input type="checkbox"/> Stationnement	\$	<input type="checkbox"/> Autre transport	\$
						<input type="checkbox"/> Repas	\$	<input type="checkbox"/> Stationnement	\$	<input type="checkbox"/> Autre transport	\$
						<input type="checkbox"/> Repas	\$	<input type="checkbox"/> Stationnement	\$	<input type="checkbox"/> Autre transport	\$
						<input type="checkbox"/> Repas	\$	<input type="checkbox"/> Stationnement	\$	<input type="checkbox"/> Autre transport	\$
						<input type="checkbox"/> Repas	\$	<input type="checkbox"/> Stationnement	\$	<input type="checkbox"/> Autre transport	\$

Signature : _____ Date : _____

RÉSERVÉ GRC-RNI

Gestion et relations contractuelles des RNI / DRA
 500, boul. des Laurentides, bureau 252
 Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4M2
 Téléphone : 450-569-2974 poste 74157
 Télécopieur : 450-569-2961
 Courriel : dra-grc-rni.ciesslerau@ssss.gouv.qc.ca

Vous pouvez consulter la documentation utile aux ressources
d'hébergement du site internet
www.santelaurentides.gouv.qc.ca

Date de la saisie	# de la demande
-------------------	-----------------