

LE CISSS DES LAURENTIDES
complice de votre santé

AIDE POUR L'UTILISATION DU REGISTRE DE VACCINATION

Jean-Luc Grenier, médecin
Direction de santé publique
Automne 2020

**Centre intégré
de santé
et de services sociaux
des Laurentides**

Québec 

Plan du diaporama

Cliquer sur un titre pour atteindre directement le sujet, si désiré

- [Raison d'être du registre de vaccination](#)
- [Qui peut avoir accès au registre?](#)
- [Comment obtenir une clé SécurSanté?](#)
- [Comment accéder au registre avec votre clé?](#)
- [Comment configurer vos préférences?](#)
- [Trouver / créer un usager](#)
- [Consulter le profil vaccinal](#)
- [Ajouter un vaccin](#)
- [Dépannage](#)

Raison d'être du registre de vaccination

Le registre de vaccination découle des lois et règlements suivants :

- Loi sur la santé publique.
- Règlement concernant le registre de vaccination.

Il s'agit d'un fichier provincial incluant les personnes ayant reçu au moins un vaccin. Les personnes n'ayant jamais été vaccinées n'y sont pas.

TOUS les vaccins reçus au Québec DOIVENT être consignés dans ce registre.

Le registre est rendu disponible par l'interface Web présentée dans ce document.

<http://www.msss.gouv.qc.ca/professionnels/vaccination/registre-vaccination/>

Qui peut avoir accès au registre?

- Vaccinateurs (infirmières, infirmières auxiliaires, sages-femmes, inhalothérapeutes, pharmaciens et médecins).
- Membres du personnel autorisé d'un établissement qui exploite un CLSC.
- Agentes administratives qui agissent en soutien aux personnes autorisées.
- Directeur national de santé publique.
- Directeurs régionaux de santé publique.

Ces personnes doivent disposer d'une clé SécurSanté (souvent nommée « clé DSQ ») pour y accéder.

SI VOUS AVEZ UNE CLÉ SÉCURSANTÉ, vous pouvez [accéder au registre!](#)

Comment obtenir une clé SécurSanté si on n'en a pas?

Cela dépend de votre statut!

Si vous êtes un professionnel : diapo suivante.

Si vous êtes une [agente en soutien](#)

Si vous êtes un professionnel

Deux cas de figure :

1. Vous n'avez besoin que de l'accès au registre :
Demander votre accès via le [portail de la RAMQ](#)
Par la suite, [accédez au registre!](#)
2. Vous devriez avoir aussi accès au DSQ.
Diapo suivante...

Professionnel devant aussi avoir accès DSQ

L'information se trouve dans l'intranet du CISSS :
Portail clinique / Grands dossiers / Vaccination / Registre de vaccination

AU BAS DE LA PAGE

Cliquer sur l'image pour y accéder.

[Formation rapide pour l'utilisation du registre de vaccination](#)

Dispositif DSQ

[Demande de dispositif DSQ](#)

[Soutien aux utilisateurs DSQ](#)

tail de localisation
usagers

tefeuilles de projets

trait des lits SM

registre de

Professionnels : demande d'accès au registre si également besoin d'utilisation du DSQ au CISSS des Laurentides?

À l'exception des demandes des médecins :

- Les demandes doivent être remplies par le chef de service, son adjoint clinique ou son agent administratif.
- Les formulaires doivent être retournés directement au gestionnaire d'autorisation des accès (GAA) de votre secteur.
- Une fois la demande reçue, elle est traitée par le GAA et expédiée à la RAMQ.
- Un agent de vérification de l'identité (AVI) appelle pour planifier une période de remise dès que la RAMQ émet les certificats (3 à 6 semaines).
- Vous devrez présenter deux pièces d'identité gouvernementales valides, dont l'une avec photo.

Où faire parvenir votre formulaire de demande DSQ?

Vous devez faire parvenir le [formulaire de demande DSQ](#) au gestionnaire d'autorisation des accès (GAA) de votre secteur. Si vous êtes un médecin, vous devez vous inscrire par vous-même.

L'équipe DSN-DCI-DSQ-DPE demeure disponible si vous avez des questions : 450 432-2777, poste 22022.

Liste des gestionnaires d'autorisation des accès (GAA) pour le DSQ

Installation	Adresse	Nom	Titre d'emploi	Téléphone	Télécopieur
Argenteuil et CISSS Laurentides	Centre multiservices de santé et de services sociaux d'Argenteuil 145, avenue de la Providence Lachute (Québec) J8H 4C7	Bélisle, Josée	Assistante-Chef Service archives médicales	(450) 562-3761 , poste 72104	(450) 566-3309
Deux-Montagnes et CISSS Laurentides	Hôpital de Saint-Eustache 520, boulevard Arthur-Sauvé Saint-Eustache (Québec) J7R 5B1	Duguay, Isabelle	Archiviste	(450) 473-6811, poste 42833	(450) 473-8227
Ste-Agathe et Antoine-Labelle et CISSS Laurentides	Hôpital Laurentien 234, rue Saint-Vincent Ste-Agathe-des-Monts, (Québec) J8C 2B8	Robert, Geneviève	Chef de service de l'accueil, de la centrale de rendez-vous et des archives	(819) 324-4000, poste 34961	(819) 324-4001
	Hôpital Laurentien 234, rue Saint-Vincent Se-Agathe-des-Monts (Québec) J8C 2B8	Boisvert, Véronique	Archiviste	(819) 324-4000, poste 34962	(819) 324-4001
St-Jérôme et CISSS Laurentides	Hôpital régional de Saint-Jérôme 290, rue de Montigny - Local E34 Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T3	Poulin, Karine	Archiviste	(450) 432-2777, poste 23139	(450) 431-8698
	Hôpital régional de Saint-Jérôme 290, rue de Montigny - Local E34 Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T3	Rochon, Vickie	Archiviste	(450) 432-2777, poste 22985	(450) 431-8698
	Hôpital régional de Saint-Jérôme 290, rue de Montigny - Local E34 Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T3	Deschênes, Amélie	Archiviste	(450) 432-2777, poste 22070	(450) 431-8698

Par la suite, [accédez au registre!](#)

Si vous êtes une agente en soutien sans accès au DSQ

Communiquez avec la personne gestionnaire des accès aux fonctions allégées du registre de vaccination (GA-FARV) pour compléter le formulaire de demande pour vous obtenir un accès.

Liste des gestionnaires d'autorisation des accès (GA- FARV) pour le DSQ

Installation	Adresse	Nom	Titre d'emploi	Téléphone	Télécopieur
Argenteuil et CISSS Laurentides	Centre multiservices de santé et de services sociaux d'Argenteuil 145, avenue de la Providence Lachute (Québec) J8H 4C7	Bélisle, Josée	Assistante-Chef Service archives médicales	(450) 562-3761 , poste 72104	(450) 566-3309
Deux-Montagnes et CISSS Laurentides	Hôpital de Saint-Eustache 520, boulevard Arthur-Sauvé Saint-Eustache (Québec) J7R 5B1	Duguay, Isabelle	Archiviste	(450) 473-6811, poste 42833	(450) 473-8227
Ste-Agathe et Antoine-Labelle et CISSS Laurentides	Hôpital Laurentien 234, rue Saint-Vincent Ste-Agathe-des-Monts, (Québec) J8C 2B8	Robert, Geneviève	Chef de service de l'accueil, de la centrale de rendez-vous et des archives	(819) 324-4000, poste 34961	(819) 324-4001
	Hôpital Laurentien 234, rue Saint-Vincent Se-Agathe-des-Monts (Québec) J8C 2B8	Boisvert, Véronique	Archiviste	(819) 324-4000, poste 34962	(819) 324-4001
St-Jérôme et CISSS Laurentides	Hôpital régional de Saint-Jérôme 290, rue de Montigny - Local E34 Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T3	Poulin, Karine	Archiviste	(450) 432-2777, poste 23139	(450) 431-8698
	Hôpital régional de Saint-Jérôme 290, rue de Montigny - Local E34 Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T3	Rochon, Vickie	Archiviste	(450) 432-2777, poste 22985	(450) 431-8698
	Hôpital régional de Saint-Jérôme 290, rue de Montigny - Local E34 Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T3	Deschênes, Amélie	Archiviste	(450) 432-2777, poste 22070	(450) 431-8698

Par la suite, [accédez au registre!](#)

Comment accéder au registre avec votre clé?

Lorsque vous aurez votre clé, ouvrez votre navigateur sur la page d'accueil de l'intranet à partir d'un poste de travail configuré avec l'accès DSQ. Cliquez sur le menu déroulant Applications et choisissez l'option Registre de vaccination.

ATTENTION le registre n'est PAS dans le DSQ. Il FAUT y accéder via ce lien.

Alerte de suivi des urgences
Applications jeunesse
Apprenti-stage
CITRIX Portail d'applications
C2 Portail de requête informatique
DCI-DSQ-DPE
DocuMed
Doodle

REGISTRE DE VACCINATION

Soutien aux applications

Le registre de vaccination des citoyens du Québec est maintenant disponible en milieu hospitalier ainsi qu'en CHSLD (fonctions allégées) pour les détenteurs de dispositif DSQ. Toute vaccination doit dorénavant y être saisie. Le registre peut aussi être utilisé à des fins de consultation et de prévision vaccinale.

Registre de vaccination

1. Insérer votre dispositif DSQ
2. [Accédez au registre](#)
3. Entrer votre mot de passe DSQ
4. Rechercher le patient

Comment accéder au registre avec votre clé? (suite)

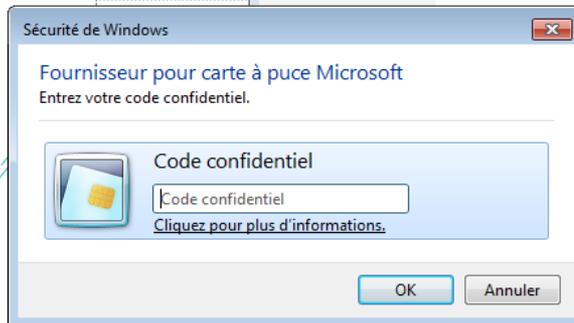
Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et vous demandera d'entrer votre dispositif SécurSanté.

Inscrivez votre NIP.

Connexion avec un dispositif SécurSanté

Connexion réservée à l'INSPQ

Authentification SécurSanté



insérer votre dispositif SécurSanté.



ite, à partir de la boîte de dialogue, sélectionnez votre certificat et saisissez votre Numéro d'Identification Personnel (NIP).

Vous y êtes...

Rechercher un usager

identifiant	<input type="text" value="Numéro d'assurance maladie"/>	Identifiant	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
naissance	<input type="text" value="AAAA-MM-JJ"/> 	Sexe	<input type="text"/>

Réinitialiser la recherche

Effectuer la recherche

Résultats de la recherche

© Institut national de santé publique du Québec, 2018

Comment configurer vos « Préférences » ?

Il est très utile et recommandé de configurer vos « Préférences » (valeurs par défaut) :

- On y inscrit notre identité professionnelle de vaccinateur une seule fois.
- On y inscrit notre lieu de dispensation de service une seule fois (l'endroit où l'on travaille, où l'on vaccine).

Optionnel :

- Si vous utilisez une grande quantité d'un même vaccin (ex. : vaccination pneumocoque en CHSLD), inscrivez d'avance les lots de vaccin utilisés et qui sont dans votre frigo... Cela vous évitera de sélectionner le vaccin dans une longue liste.

Les « Préférences » : vaccinateurs, lieux, produits immunisants

Ces préférences déterminent les vaccinateurs, lieux et produits immunisants qui seront dans nos listes déroulantes.

Les préférences sont accessibles dans le menu en haut de page :

Santé
et Services sociaux

Québec 

Rechercher Préférences ?

Vaccinateurs

Lieux de vaccination

Produits immunisants

Vaccinateur

Nom de famille, prénom, numéro de permis

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
des Laurentides

Québec 

Inscrire l'information dans le champ « Vaccinateur »

Inscrire son nom suivi d'une virgule, puis son prénom. Cette simple information permet en général de trouver le nom après quelques secondes.

Vaccinateurs	Lieux de vaccination	Pro
Vaccinateur	Grenier, j	

Autre option possible : voir diapositive suivante.

Inscrire l'information dans le champ « Vaccinateur » (suite)

Cliquez sur le bouton
« Rechercher », puis
« Sélectionner ».

Pour un agent administratif qui
fait la saisie pour plusieurs
vaccinateurs, il peut indiquer à
cet endroit qui sont « ses »
vaccinateurs.

Recherche d'un vaccinateur

Prénom Nom

Numéro de permis Profession

Nom complet	Profession	N° de permis	Sexe
FERLAND, JEAN-LUC	Infirmière	2111749	Masculin
Dupuis, Jean-Luc	Médecin	69163	Masculin
Laporte, Jean-Luc Bernard	Médecin	00369	Masculin
BURTIN, JEAN LUC	Infirmière	970424	Masculin
Boileau, Jean-Luc	Médecin	72200	Masculin
Desmarais, Jean-Luc	Médecin	74108	Masculin
Choquette, Jean-Luc	Médecin	60065	Masculin
Grenier, Jean-Luc	Médecin	87605	Masculin
Verdieu, Jean-Luckson	Infirmière auxiliaire	66588	Masculin
Dubreucq, Jean-Luc	Médecin	89040	Masculin
Malo, Jean-Luc	Médecin	71226	Masculin
Deslandes, Jean-Luc	Médecin	77087	Masculin
Dionne, Jean-Luc	Médecin	04353	Masculin
Lemaître, Jean-Luc	Médecin	12563	Masculin
Dufay, Jean-Luc	Médecin	03410	Masculin

Paramétrer son lieu de vaccination

Pour les endroits de la région 15 (Laurentides), inscrivez « 15 » suivi du début du nom, ex. : 15 CHSLD. Attendez une seconde qu'une liste s'affiche, sélectionnez votre lieu et cliquez sur le bouton « Ajouter ».

Santé et Services sociaux Québec  **Registre**

Rechercher Préférences ?

Vaccinateurs **Lieux de vaccination** Produits immunisants

Lieu de vaccination 15 CHSL

- 15 CHSLD DE ST-JÉRÔME
- 15 CHSLD LOUISE-FAUBERT
- 15 CHSLD MICHÈLE-BOHEC
- 15 CHSLD VIGI DEUX-MONTAGNES
- 15 CHSLD VILLA SOLEIL

15 CLSC DE ST-JER

Ajouter

Enregistrer les produits fréquemment utilisés

Optionnel

- Si vous utilisez en grande quantité le ou les mêmes lots de produits, ceux-ci peuvent s'inscrire dans vos « Préférences ». Seuls ceux-ci seront dans votre choix déroulant quand vous saisirez des vaccins.

Vaccinateurs Lieux de vaccination Produits immunisants

Nom commercial PNEUMOVAX 23

N° de lot N023304 Péremption 2019-03-08

Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques

Nom commercial	▲ Agent imm.	N° de lot	Date d'expiration
BOOSTRIX	dcaT	AC37B241AB	2019-01-31
Td ADSORBE	dT	C5253AA	2019-08-31

Importance des noms des vaccins

Il est très important de toujours saisir les vrais noms commerciaux des vaccins utilisés. Ceux-ci sont liés aux numéros de lots uniques existants.

Vaccins fréquemment utilisés et leur noms :

- RRO : MMR-II, Priorix
- dcaT : Adacel, Boostrix
- dT : Td adsorbé
- Influenza : Fluviral, Agriflu, Fluzone, Flumist, etc.
- Hépatite B : Engérix-B, Recombivax-HB

Trouver / créer un usager

Vous êtes maintenant prêt à « saisir » votre vaccination.
Première étape, trouvez l'usager! Assurez-vous d'être dans le menu « Rechercher ».

Le NAM est à privilégier! Vous pouvez aussi utiliser d'autres types d'identifiants (menu déroulant) ou chercher par nom, prénom et DDN.

Santé et Services sociaux Québec Rechercher Préférences ? Déconnexion

registre de vaccination du Québec

Rechercher un usager

Type d'identifiant	Numéro d'assurance maladie	Identifiant	TRED15022912
Prénom		Nom	
Date de naissance	AAAA-MM-JJ	Sexe	

Réinitialiser la recherche Effectuer la recherche

Usager inexistant : créer une fiche si et seulement si l'utilisateur n'est pas dans le système

Si non trouvé par NAM, chercher aussi par nom, prénom et DDN afin de ne PAS créer de doublon...

DOUBLE RECHERCHE!

Cliquez sur « Ajouter un acte vaccinal » sur une fiche de recherche vide.

Il vous faudra alors ajouter les informations sur l'utilisateur, ex. : adresse et contacts (parents).

Rechercher un usager

Type d'identifiant	Numéro d'assurance maladie	Identifiant	MALG10101010
Prénom	GONTRAN	Nom	MALFRAT
Date de naissance	2010-10-10	Sexe	Masculin

Réinitialiser la recherche Effectuer la recherche

Résultats de la recherche

Il n'y a **aucun usager** correspondant aux critères de recherche qui ont été fournis.

Réinitialiser la sélection Profil vaccinal **Ajouter un acte vaccinal**

Usager existant

Consultez le profil vaccinal après avoir mis en surbrillance l'usager.

Résultats de la recherche

Nom complet	Type d'identifiant	Identifiant	Date de naissance	Sexe	Nom complet du contact	Ville et code postal
Tremblay, Marie	Numéro d'assurance maladie	TREM00510116	2000-01-01	Féminin	Mère Manon, Caron Père Pierre, Tremblay	Québec, G1V 3V9
Tremblay, Marie	Numéro d'assurance maladie	TREM00510138	1980-01-01	Féminin	Mère Monette, Annette	Montréal, H2P 1E2

Réinitialiser la sélection Profil vaccinal Ajouter un acte vaccinal

Pour afficher le profil vaccinal de l'usager :

- Sélectionner l'usager
- Cliquer sur « Profil vaccinal »

Consulter le profil vaccinal

L'utilisateur trouvé, il est temps de valider son statut vaccinal, grâce à la consultation de son profil. Qui sait, peut-être a-t-il reçu son vaccin avant-hier!

Agent immunisant	Date d'administration	Nom commercial	Quantité administrée	Statut
H1N1-09	2009-11-21	influenza A(H1N1) 2009 sans adjuvant.		Valide
HB	1997-10-06	RECOMBIVAX HB10		Valide
HB	1997-11-17	RECOMBIVAX HB10		Valide
HB	1998-04-27	RECOMBIVAX HB10		Valide
Hib	1989-12-06	Hib (NS)		Valide
Men-C-C	2001-10-09	MENJUGATE	0,5 ml	Valide
Rougeole	1996-03-12	Rougeole (NS)	0,5 ml	Valide
RRO	1989-05-08	MMR II		Valide
VPO	1988-07-04	Sabin (VPO)	0,5 ml	Valide
VPO	1988-08-15	Sabin (VPO)	0,5 ml	Valide
VPO	1989-12-06	Sabin (VPO)	0,5 ml	Valide

[Ajouter un acte vaccinal](#)

Vaccins prévus

[Retour en haut de la page](#)

Agent immunisant	N° de dose prévue	Prévue	Admissible	Statut
dcaT	6	2012-02-06	2012-02-06	Retard
Antigène prévu restant	N° de dose prévue	Prévue	Admissible	Statut

Ajouter un vaccin

À partir du profil vaccinal ou de l'identification de l'utilisateur, cliquez sur le bouton « Ajouter un vaccin ».

Histoire vaccinale [Retour en haut de la page](#)

Agent immunisant	Date d'administration	Nom commercial	Quantité administrée	Statut
DCT	1989-12-06	DCT (NS)		Valide
DCT	1993-02-25	DCT (NS)		Valide
dT	2003-02-06	Td ADSORBE	0,5 ml	Valide
H1N1-09	2009-11-21	Vaccin monovalent influenza A(H1N1) 2009 sans adjuvant.		Valide
HB	1997-10-06	RECOMBIVAX HB10		Valide
HB	1997-11-17	RECOMBIVAX HB10		Valide
HB	1998-04-27	RECOMBIVAX HB10		Valide
Hib	1989-12-06	Hib (NS)		Valide
Men-C-C	2001-10-09	MENJUGATE	0,5 ml	Valide
Rougeole	1996-03-12	Rougeole (NS)	0,5 ml	Valide

Résultats de la recherche

Nom complet	Type d'identifiant	Identifiant	Date de naissance	Sexe	Nom complet du contact	Ville et code postal
Tremblay, Marie	Numéro d'assurance malade	TREM00510116	2000-01-01	Féminin	Mère Manon, Caron Père Pierre, Tremblay	Québec, G1V 3V9
Tremblay, Marie	Numéro d'assurance malade	TREM00510138	1980-01-01	Féminin	Mère Monette, Annette	Montréal, H2P 1E2

Pour afficher le profil vaccinal de l'utilisateur :

- Sélectionner l'utilisateur
- Cliquer sur « Profil vaccinal »

Ajouter : important de bien inscrire le tout!

Il faut sélectionner le nom commercial du vaccin administré (le menu déroulant va lister les produits inclus dans vos « Préférences » si vous en avez). Si aucun vaccin n'existe dans vos « Préférences », il faut inscrire les premières lettres du nom. Il est TRÈS important de choisir le bon nom commercial!

Informations sur l'acte vaccinal

* Nom commercial	
* Agent immunisant	
* No de lot	
* Date d'administration	AAAA-MM-JJ 
* Quantité administrée	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> La quantité administrée est inconnue
* Voie d'administration	<input type="text"/>
	* Unité posolog
	* Site d'adminis

Si vous n'avez pas de « Préférences »...

Disons que vous avez administré un « Recombivax » vous tapez « reco » et la liste apparaît pour choisir.

Il n'y a pas de petite flèche déroulante à droite

Informations sur l'acte vaccinal

* Nom commercial	<input type="text" value="reco"/>	[
* Agent immunisant	RECOMBIVAX HB10 RECOMBIVAX HB40	
* No de lot	<input type="text"/>]
* Date d'administration	<input type="text" value="AAAA-MM-JJ"/> 	
* Quantité administrée	<input type="text"/>	* Unité posolog
	<input type="checkbox"/> La quantité administrée est inconnue	* Site d'adminis
* Voie d'administration	<input type="text"/>	

Si vous avez des « Préférences »...

* Voie d'administration

* Raison d'administration

* Vaccinateur Ignorer les préférences

* Lieu de vaccination (LDS) Ignorer les préférences

Organisation (ODS) 15 CISSS DES LAURENTIDES

Commentaires

Si on a configuré nos « Préférences », on remarque que le nom de vaccinateur et le lieu de vaccination est déjà placé « par défaut »!
Autant de clics de moins!

Si vous avez des « préférences »...

Une fois le nom du produit choisi, les lots liés à ce produit sont disponibles : il suffit de choisir par le menu déroulant le numéro de lot effectivement administré.

- La date de vaccination est obligatoire.
- Le site d'administration est obligatoire.
- La quantité, l'unité posologique et la voie sont indiquées par défaut, mais il faut s'assurer que c'est exact.

Les données suivantes doivent être corrigées:

Vous devez spécifier une date d'administration de l'acte vaccinal. (V070)

Le site d'administration doit être spécifié. (V101)

Informations sur l'usager

* Nom commercial	<input type="text" value="ADACEL"/>	<input type="checkbox"/> Le nom commercial est inconnu
	<input type="checkbox"/> Ignorer les préférences	
* Agent immunisant	<input type="text" value="dcaT"/>	
* No de lot	<input type="text" value="C5133AC Péréemption 2019-01-31"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques
* Date d'administration	<input type="text" value="AAAA-MM-JJ"/> 	
* Quantité administrée	<input type="text" value="0,5"/>	* Unité posologique <input type="text" value="ml"/>
	<input type="checkbox"/> La quantité administrée est inconnue	* Site d'administration <input type="text"/>
* Voie d'administration	<input type="text" value="Intramusculaire"/>	

Que faire si un vaccin est non inclus dans vos « Préférences » ?

Vous avez mis un ou deux vaccins dans vos « Préférences », mais il arrive que vous donniez un autre vaccin. Dans ce cas, vous trouverez TOUS les vaccins en cochant la case « Ignorer les préférences ».

Inscrivez le début du nom commercial recherché, choisissez ce produit et les lots existants seront dans le menu déroulant.

Informations sur l'acte vaccinal

* Nom commercial Ignorer les préférences

* Agent immunisant

* No de lot 

* Date d'administration

* Quantité administrée

* Voie d'administration

494N4 Péréemption 2020-05-31
5BB33 Péréemption 2020-03-31
5T5A7 Péréemption 2020-03-31
742E5 Péréemption 2020-05-31
7544S Péréemption 2020-03-31

Le champ « Raison d'administration »

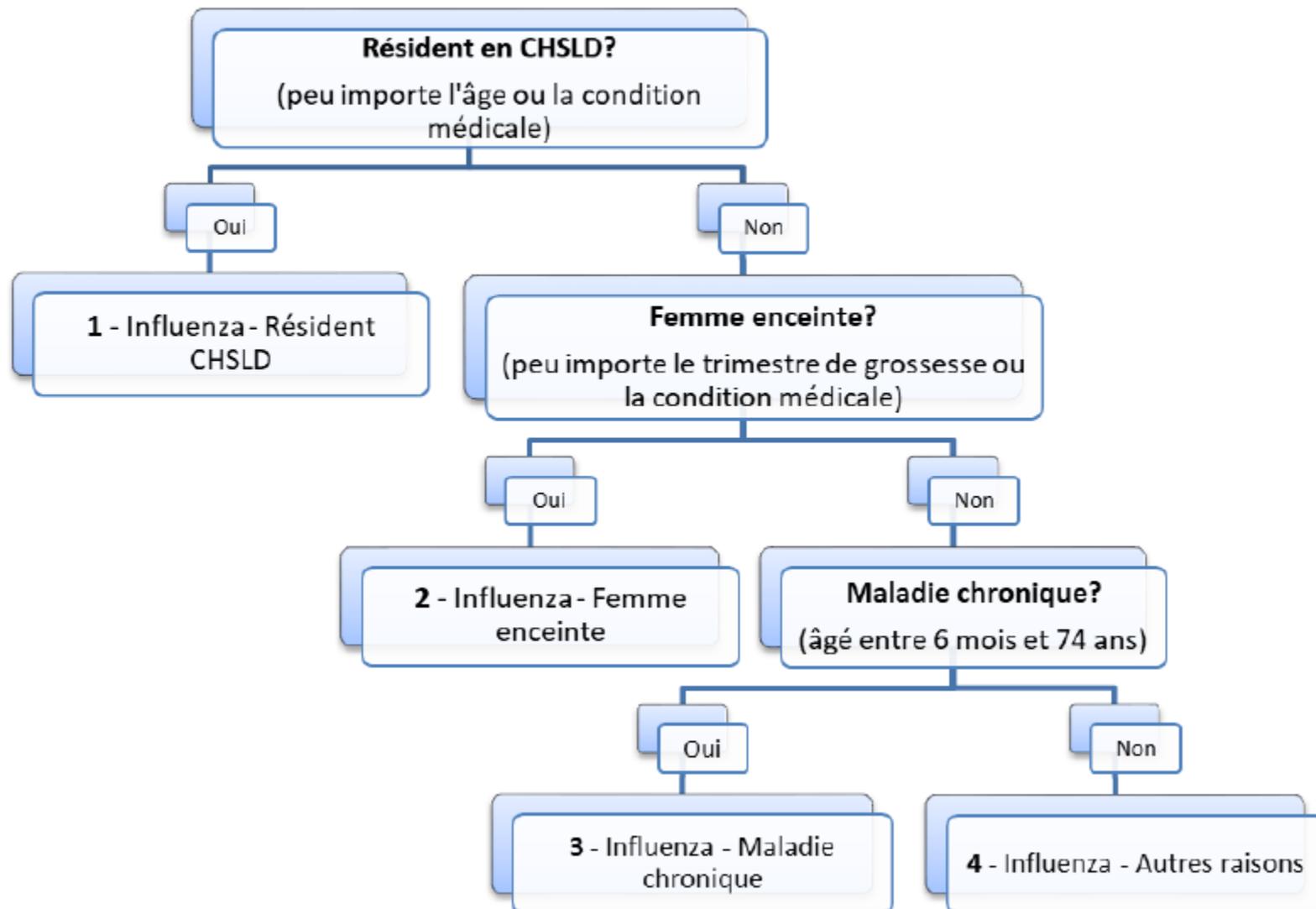
Ce champ DOIT être complété QUE pour les vaccins INFLUENZA (grippe) et COQUELUCHE (adulte) SEULEMENT!

- Quatre choix possibles pour grippe (1 à 4) : *résident en CHSLD, femme enceinte, maladie chronique ou autres raisons.*
- Deux choix possibles pour coqueluche (5 et 6) : *femme enceinte ou autres raisons (ex. : vaccin tétanos).*
- Le choix « RÉSERVÉ : Cohorte SIPMI » **ne doit pas** être utilisé.

* Voie d'administration	Intramusculaire
* Raison d'administration	
* Vaccinateur	
* Lieu de vaccination (LDS)	
Organisation (ODS)	
Commentaires	

1 - Influenza - Résident en CHSLD
2 - Influenza - Maladie chronique
3 - Influenza - Autres raisons
4 - Coqueluche - Femme enceinte
5 - Coqueluche - Autres raisons
~~RÉSERVÉ Cohortes SIPMI~~

Algorithme d'aide à la décision :



Immunoglobulines

Les immunoglobulines doivent être saisies au registre Ig humaines ordinaires; HBIg (hép B); Rig (rage); Tig(tétanos); Varlg (varicelle).

Pour saisir les immunoglobulines :

- Cochez la case « Le nom commercial est inconnu ».
- Sélectionnez l'« Agent immunisant » correspondant aux immunoglobulines administrées.

Informations sur l'acte vaccinal

* Nom commercial **Le nom commercial est inconnu**

Ignorer les préférences

* Agent immunisant 

* No de lot

* Date d'administration

* Quantité administrée

Tétanos-Inf
Tétanos-Typh
Tétanos-VPI
Tlg
Typh
Var
Varlg

Saisir les TCT

Vous devez saisir les TCT comme les vaccins.

- Nom commercial : Tubersol.
- Le système offre les lots existants.
- Il « prédit » la dose de 0,1ml et la voie ID.

APRÈS 48 à 72 h : lecture

- Saisir le résultat du TCT en commentaire :
 - Date de lecture du TCT.
 - Résultat du TCT en millimètres.
 - Nom, prénom et numéro de permis de l'intervenant ayant effectué la lecture.

Enfin... enregistrer le tout!

Enregistrer et terminer

Vous pouvez alors saisir un autre vaccin pour la même personne ou rechercher un autre usager.

Points à retenir!

Il faut s'assurer :

- Du bon usager à vacciner (pas de doublon!).
- Du bon vaccinateur.
- Du bon lieu de vaccination.
- Du bon produit (nom commercial).
- Du bon numéro de lot.

Dépannage : questions souvent soulevées

Comment se procurer une clé SécurSanté?

- Voir la section [« Obtenir une clé SécurSanté »](#).

Que faire si mon navigateur ne semble pas compatible?

- Voir avec le soutien informatique du CISSS
Navigateur supporté : Internet Explorer (version 9 à 11).

Pour des fonctions plus avancées

- Vous référer au « Guide de saisie – Interface Web » de l'INSPQ également disponible dans l'intranet.

Dépannage : questions souvent soulevées (suite)

Que faire s'il semble y avoir un bogue dans l'application?

- Voir avec le Centre de services INSPQ – Interface Web

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h
et de 13 h à 16 h 30

Sans frais : 1 844 654-3020

Portail : <http://soutien.sipmi.inspq.qc.ca>

Dépannage : questions souvent soulevées (suite)

Mon nom ne semble pas dans la banque des vaccinateurs :

- Tous les médecins, infirmières, auxiliaires et sages-femmes inscrits à leur ordre respectif sont dans la banque. Recherchez avec votre numéro de permis.

Mon lieu ne semble pas dans la banque des lieux :

- Inscrire d'abord la région (15) puis les première lettres.
TRUC : utiliser « % », par exemple taper : 15 %centre%.
- Seuls les lieux inscrits au [Répertoire des ressources du MSSS](#) sont disponibles. Assurez-vous d'y être!

MERCI